



UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

Langkah-langkah Pendaftaran mahasiswa baru di web Universitas Widya Dharma Pontianak:

1. Calon mahasiswa membuka browser untuk mengakses website dengan alamat: <http://pendaftaran.widyadharm.ac.id/>
2. Pilih <DAFTAR AKUN> kemudian isi data sesuai dengan keterangan serta centang reCAPTCHAnya.

PMB Universitas Widya Dharma x +
pendaftaran.widyadharm.ac.id/pmb/login

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA
PONTIANAK
Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

LOGIN DAFTAR AKUN

PETUNJUK DAFTAR ONLINE : KLIK DISINI

Nama Lengkap

Email Aktif

No Handphone Aktif

Password

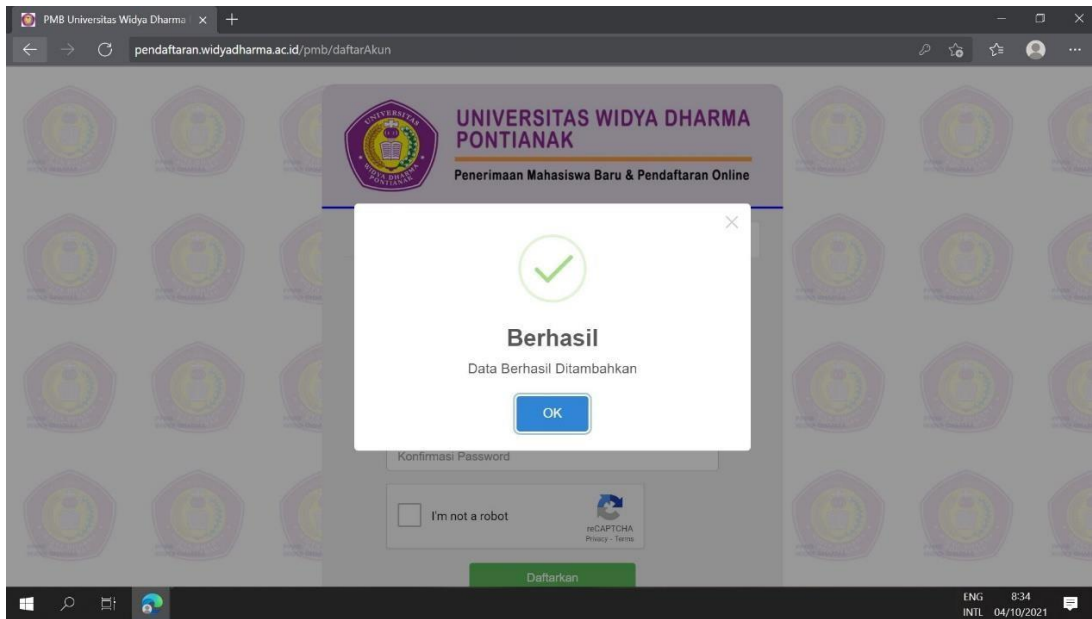
Konfirmasi Password

I'm not a robot

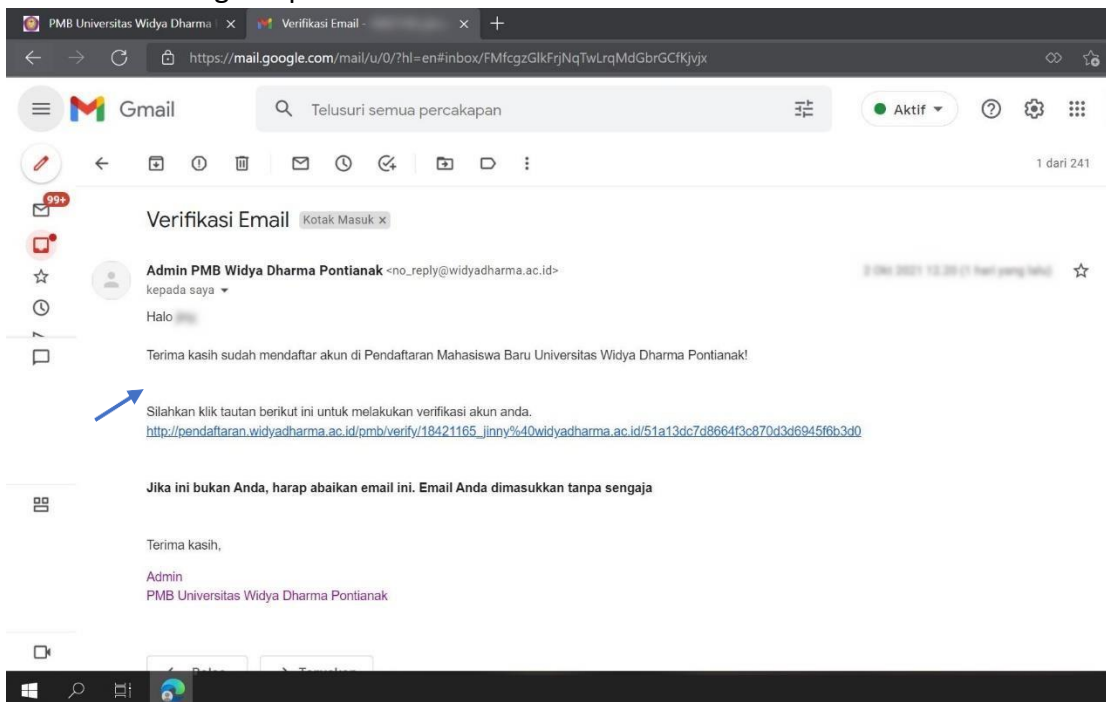
reCAPTCHA
Privacy - Terms

ENG 20:22
INTL 03/10/2021

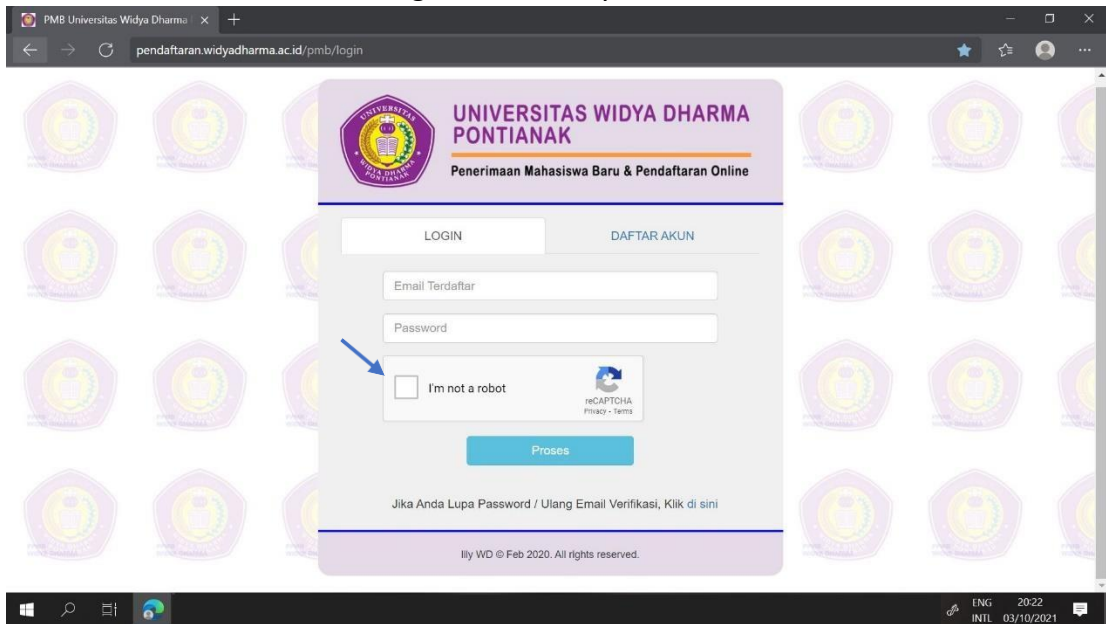
3. Tampilan website akan menampilkan seperti dibawah ini jika akun telah berhasil didaftarkan.



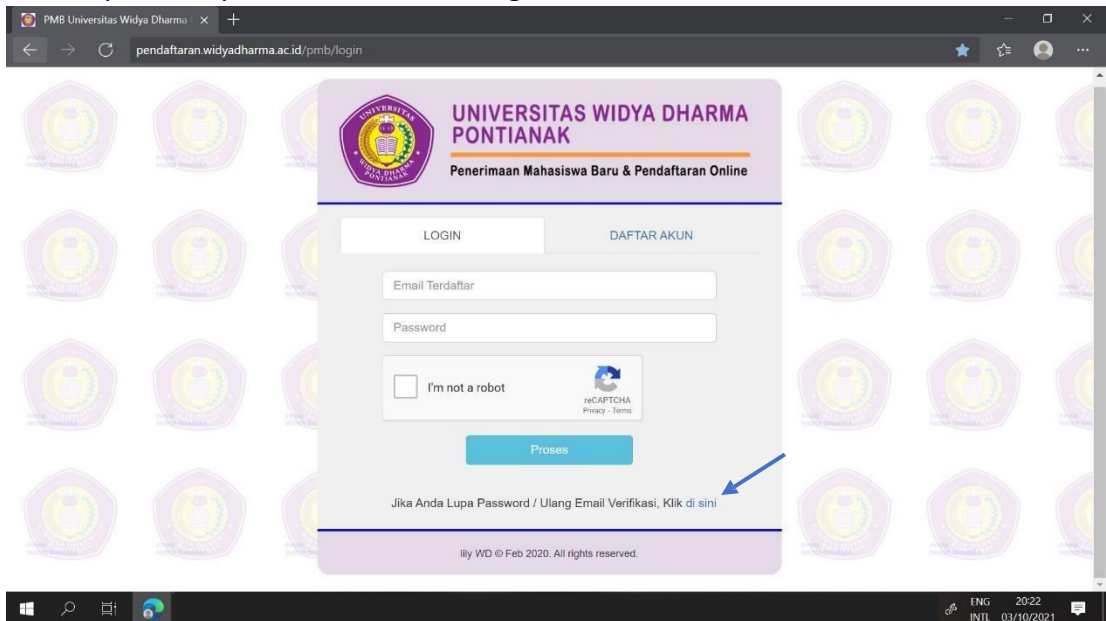
4. Verifikasi email dilakukan oleh calon mahasiswa sendiri yang telah melakukan daftar akun dengan cara membuka email yang digunakan untuk daftar akun kemudian cek inbox atau di bagian spam.



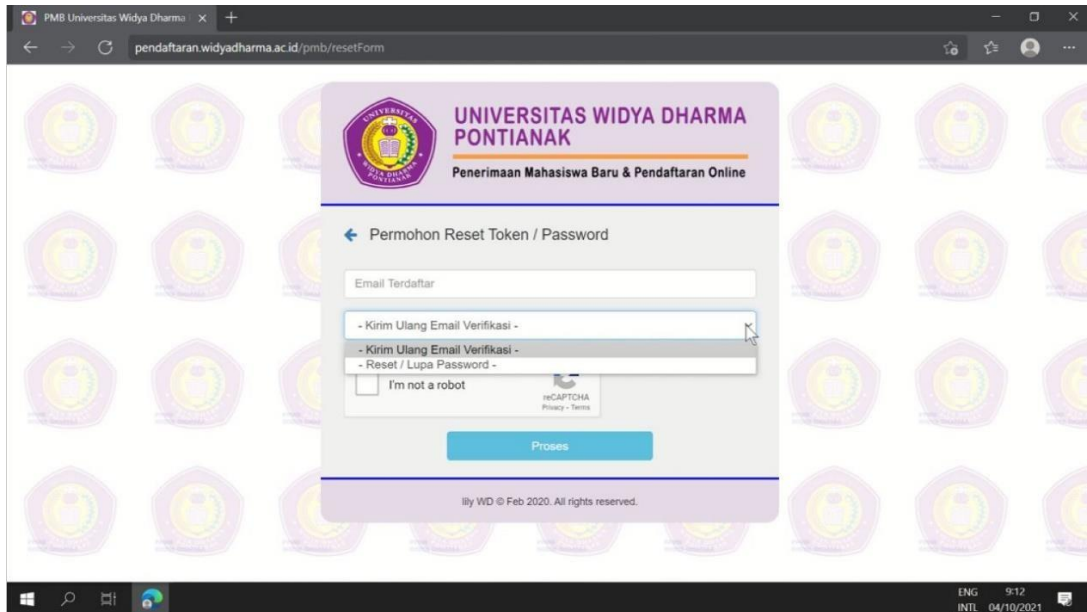
5. Login dengan akun yang telah dibuat, isilah email dan password sesuai dengan yang sudah didaftarkan serta centang reCAPTCHAnya.



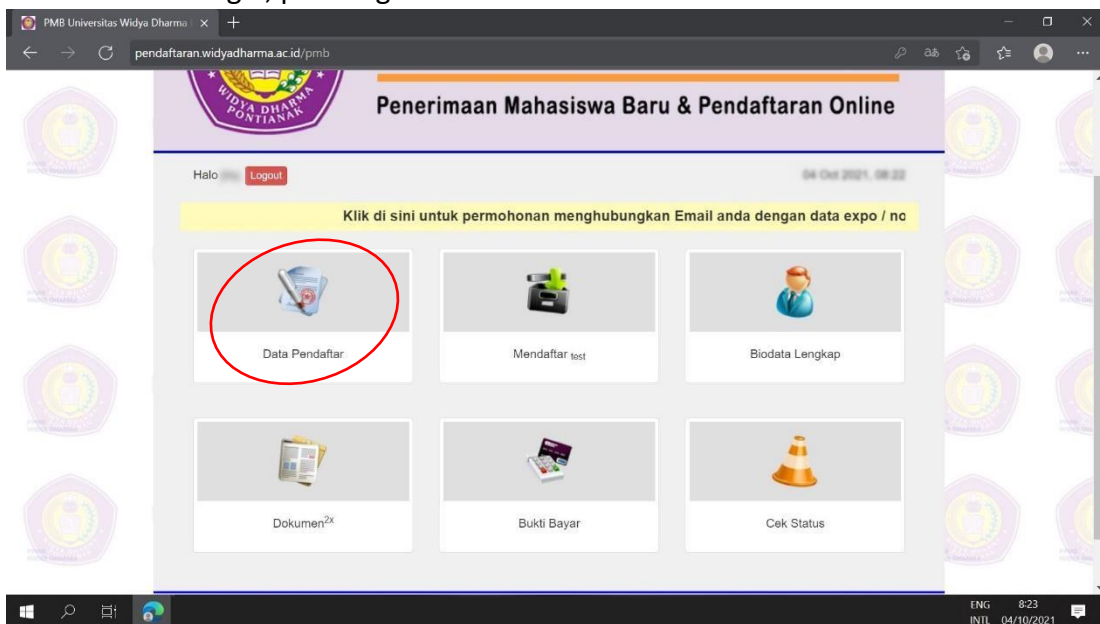
6. Jika calon mahasiswa lupa password atau ingin memverifikasi ulang email, klik sesuai arahan panah seperti contoh dibawah gambar ini.



7. Masukkan email yang telah didaftarkan, kemudian pilih sesuai kebutuhan apakah anda ingin memverifikasi ulang email atau ingin reset password. Jika sudah klik proses kemudian buka kembali inbox gmail anda.



8. Tampilan website akan berubah seperti gambar dibawah ini jika calon mahasiswa sudah berhasil login, pilih bagian <DATA PENDAFTAR>.



9. Pada bagian **<DATA PENDAFTAR>** isilah data pribadi (nama lengkap, no HP yang aktif, no HP orang tua/wali, jenis kelamin, asal, jurusan, dan kota di SMA) sesuai dengan KTP atau Ijazah, dan upload pas foto resmi dari foto studio dengan warna latar bebas (bukan foto selfi atau foto santai atau foto dengan latar pemandangan). Isilah semua data dengan huruf kapital. Perhatikan size pas fotonya, karena jika ukuran file yang diupload melebihi 250kb maka foto tidak akan berhasil diupload. Jika ukuran gambar terlalu besar, ubah terlebih dahulu (bantuan: <https://picsize.com/>).

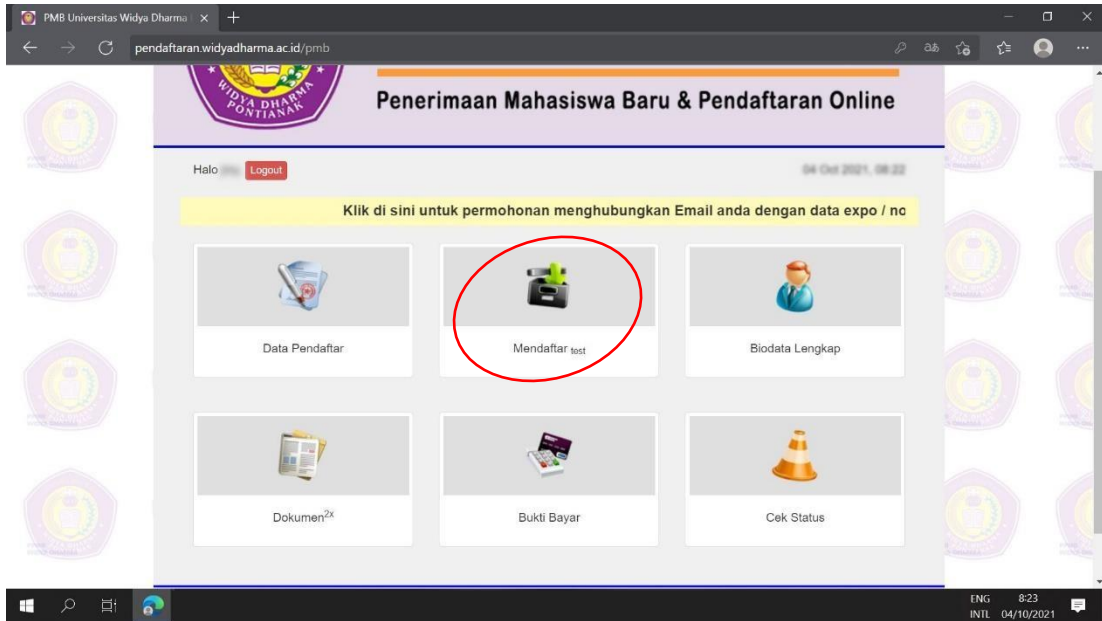
The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharm.ac.id/pmb`. The page header features the university logo and the title "Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". The main content area is titled "Data Awal Calon Mahasiswa Baru" and contains the following form elements:

- A dropdown menu for "- Pilih Program Studi -".
- Text input fields for "Nama Lengkap Calon Mahasiswa", "No Handphone Aktif", and "No Handphone Orang Tua / Kerabat".
- Radio buttons for "Laki-Laki" and "Perempuan".
- Text input fields for "Nama SMA / D3", "Jurusan di SMA / D3", and "Kota Asal SMA / D3".
- A photo upload section with a "Choose File" button, "No file chosen" text, and a note: "* Uk. File Pas Foto Max. 250KB (bantuan: <https://picsize.com/>)".
- "Simpan" (Save) and "Kembali" (Back) buttons at the bottom right.

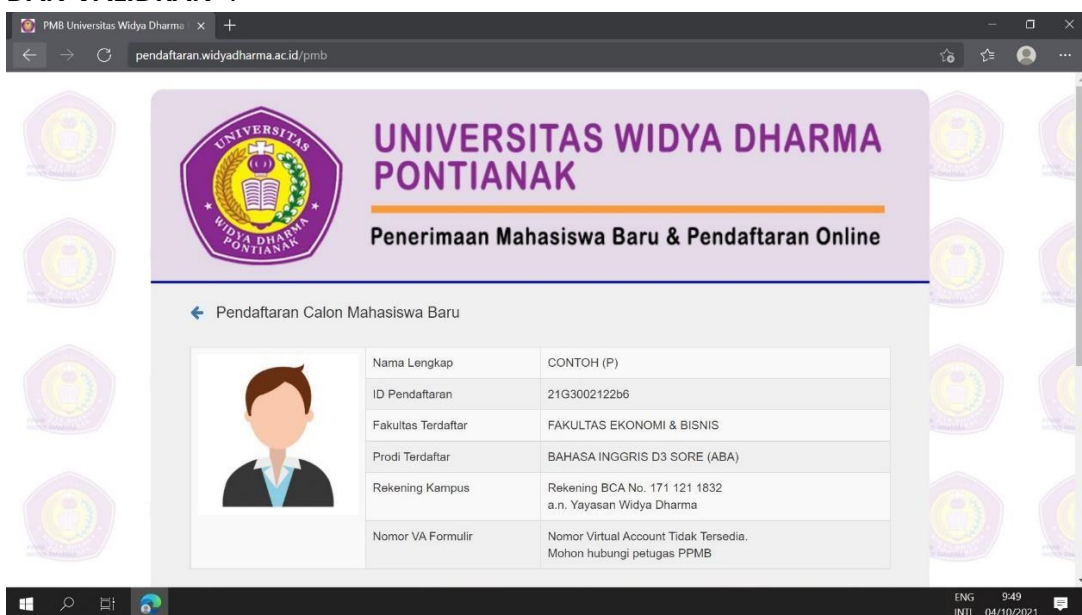
10. Jika sudah berhasil memasukkan data, maka website akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah ini, klik **<OK>** lalu klik panah balik ke halaman utama.

This screenshot shows the same registration form as above, but with a success modal window overlaid. The modal contains a green checkmark icon, the word "Berhasil", and the text "Data Berhasil Ditambahkan". A blue arrow points to the "OK" button in the modal. Another blue arrow points from the "OK" button to a red circle highlighting the back arrow in the top left corner of the form. The "Simpan" and "Kembali" buttons are visible at the bottom of the form.

11. Setelah mengisi data pendaftar dilanjutkan dengan pilih bagian <MENDAFTAR test>.



12. Pada bagian <MENDAFTAR test> akan tampil data yang telah anda isi, scroll ke bawah dan lanjutkan dengan mengupload foto Ijazah SMA/SMK, atau SKL (Surat Keterangan Lulus) atau Raport kelas XI (semester genap). Diharapkan foto dokumen yang jelas dan dapat dibaca, jika bisa foto menggunakan aplikasi scanner. Lakukan terlebih dahulu pembayaran biaya administrasi sebesar Rp. 300.000 dengan cara melakukan transfer ke rekening kampus. Jika sudah melakukan pembayaran, lanjutkan dengan mengisi **nama pemilik rekening bank** (nama yang ada di kartu ATM atau nama pemilik Mbanking) dengan benar dan upload bukti setoran biaya formulir sebesar Rp. 300.000. Perlu diingat bahwa ukuran gambar maksimal 250KB. Jika ukuran gambar terlalu besar, ubah terlebih dahulu (bantuan: <https://picsize.com/>). Jika sudah siap, klik <DAFTAR DAN VALIDKAN>.



Keterangan tambahan: Untuk foto Ijazah SMA/SMK, atau SKL (Surat Keterangan Lulus) atau Raport kelas XI (semester genap), cukup salah satu dari 3 yang disebutkan. Misalkan jika sudah memiliki Ijazah SMA/SMK, maka cukup upload foto ijazah saja. Jika belum memiliki ijazah, maka calon pendaftar bisa upload SKL. Jika belum memiliki ijazah ataupun SKL, maka calon pendaftar upload foto raport kelas XI semester genap.

Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Rekening Kampus	Rekening BCA No. 171 121 1832 a.n. Yayasan Widya Dharma
Nomor VA Formulir	Nomor Virtual Account Tidak Tersedia. Mohon hubungi petugas PPMB

Biaya formulir dapat di transfer ke Nomor VA Formulir tercantum di atas (BCA)
By. Formulir : 300,000

Pas Foto Sudah Upload (Mengajukan)

Choose File No file chosen
* Uk. File Foto Raport Kelas XI (Smt Genap) / Surat Keterangan Lulus / Ijazah
Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

Nama Pemilik Rekening Bank

Choose File No file chosen
* Uk. File Foto Bukti Setoran Biaya Formulir
Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

Daftar & Validkan Kembali

13. Jika sudah berhasil maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini, Calon mahasiswa perlu menunggu verifikasi dari bagian adminstrasi paling lama 3 hari. Kemudian pilih <BUKTI DAFTAR>.

Nomor VA Formulir Nomor Virtual Account Tidak Tersedia.
Mohon hubungi petugas PPMB

Biaya formulir dapat di transfer ke Nomor VA Formulir tercantum di atas (BCA)
By. Formulir : 300,000

Pas Foto Sudah Upload (Mengajukan)

Foto Raport Kelas XI (Smt Genap) / Surat Keterangan Lulus / Ijazah Sudah Upload (Mengajukan)

CONTOH

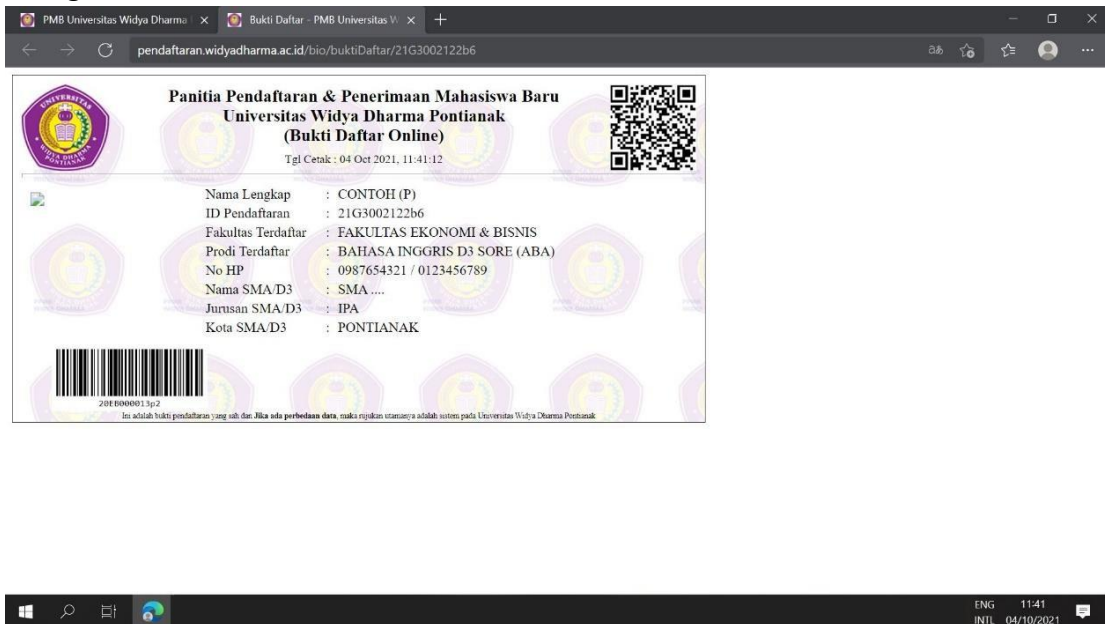
Foto Bukti Setoran Biaya Formulir Sudah Upload (Mengajukan)

Bukti Daftar Kembali

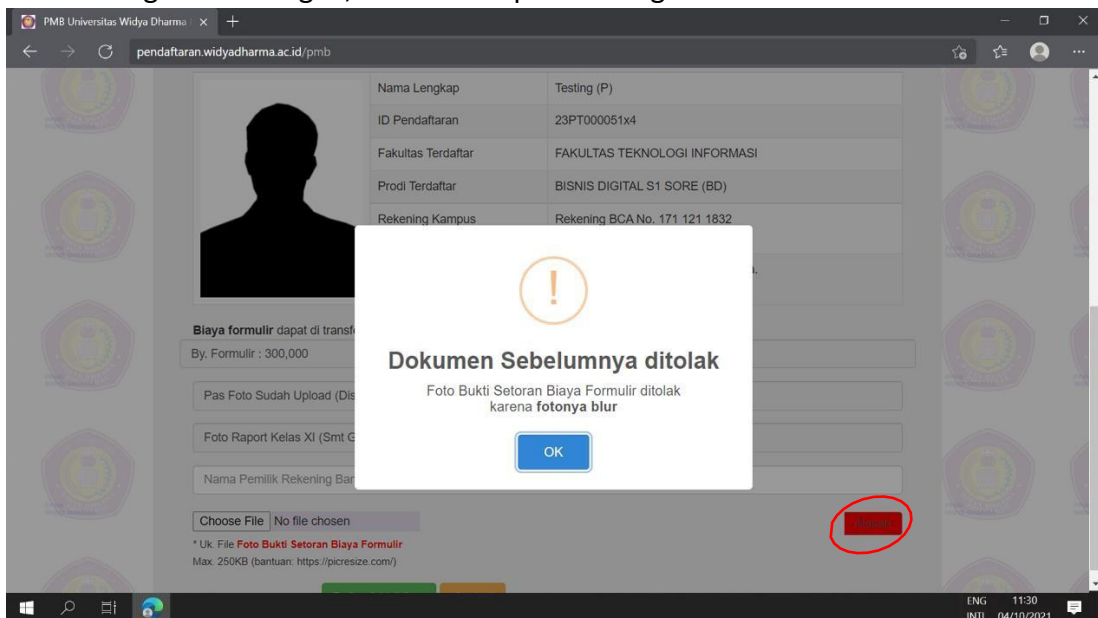
Terima kasih sudah mendaftar sebagai Mahasiswa di Universitas Widya Dharma Pontianak
Anda harus menunggu selesainya proses verifikasi dari bagian administrasi, untuk dapat memilih Sesi Ujian Online dan mendapat PIN Peserta Ujian Online
Silahkan pantau terus halaman ini secara berkala
Waktu verifikasi maksimal : 3 hari kerja

illy WD © Feb 2020. All rights reserved.

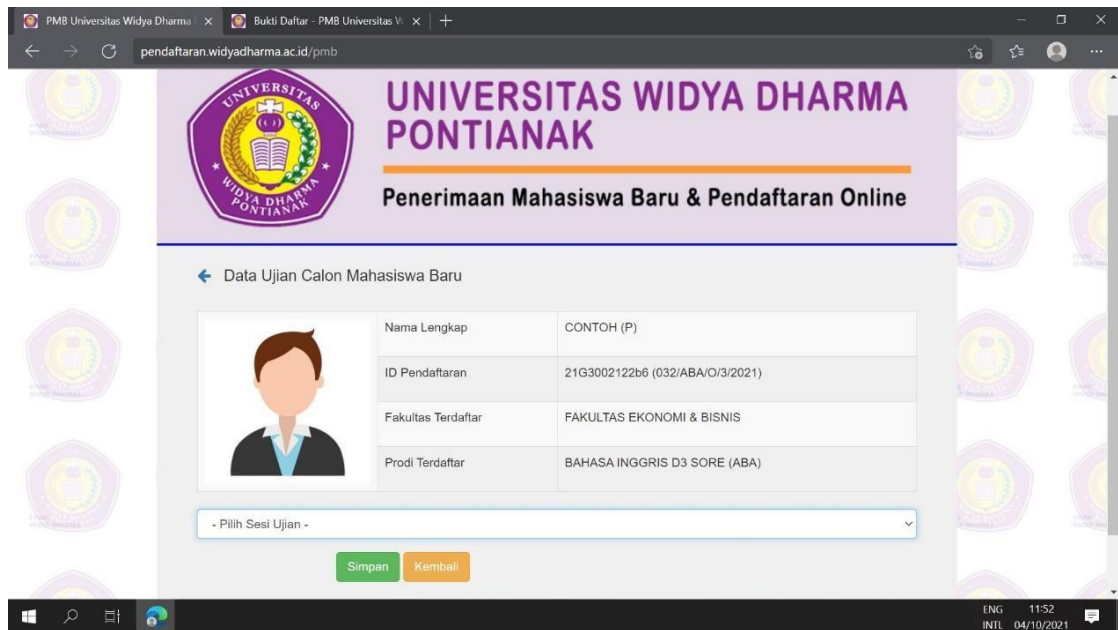
14. Terdapat form <BUKTI DAFTAR>, calon mahasiswa dapat print atau screenshot sebagai bukti sudah daftar online.



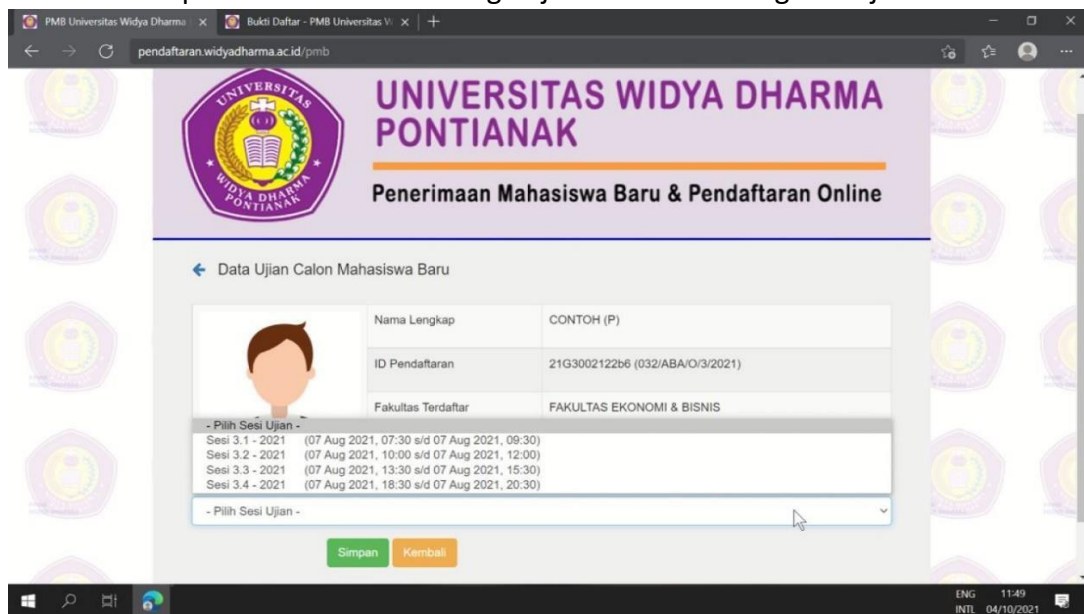
15. Pada halaman <MENDAFTAR test> akan mengalami perubahan jika Admin Web sudah mengverifikasi file yang diupload. Jika ada foto yang ditolak maka halaman <MENDAFTAR test> akan muncul button <ALASAN>, klik <ALASAN> dan perbaiki foto sesuai dengan keterangan, kemudian upload ulang foto tersebut.



16. Di halaman yang sama, yaitu bagian **<MENDAFTAR test>** akan mengalami perubahan seperti gambar dibawah ini foto yang diupload oleh calon mahasiswa telah disetujui oleh Admin Web.



17. Pilihlah sesi ujian sesuai dengan jam yang anda dapat ikuti, kemudian klik **<SIMPAN>**. Calon mahasiswa diharapkan mengingat jadwal ujian yang telah dipilih, dan buka kembali web pendaftaran sesuai dengan jadwal untuk mengikuti ujian.



18. Setelah memilih jam ujian, akan muncul data ujian calon mahasiswa baru. Di halaman ini telah diberikan pin ujian yang perlu diinput ketika sesi ujian dimulai. Pada bagian **“klik disini untuk mengikuti ujian online”** akan terdapat aturan test. Calon mahasiswa dapat membacanya terlebih dahulu. Jika sudah tiba waktu testing maka akan muncul halaman yang meminta pin ujian, masukan kode tersebut dan ujian langsung dimulai.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharm.ac.id/pmb`. The page title is "PONTIANAK Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". Below the header, there is a section titled "Data Ujian Calon Mahasiswa Baru" containing a table with the following data:

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Sesi Ujian	Sesi 3.1 - 2021 07 Aug 2021 Jam 07:30 s/d 09:30 WIB
Pin Ujian	kj4dkod9
Klik di sini untuk mengikuti Ujian Online	

Below the table is a "Kembali" button. A blue arrow points to this button. The system tray at the bottom right shows the date and time: "ENG 12:14 INTL 04/10/2021".

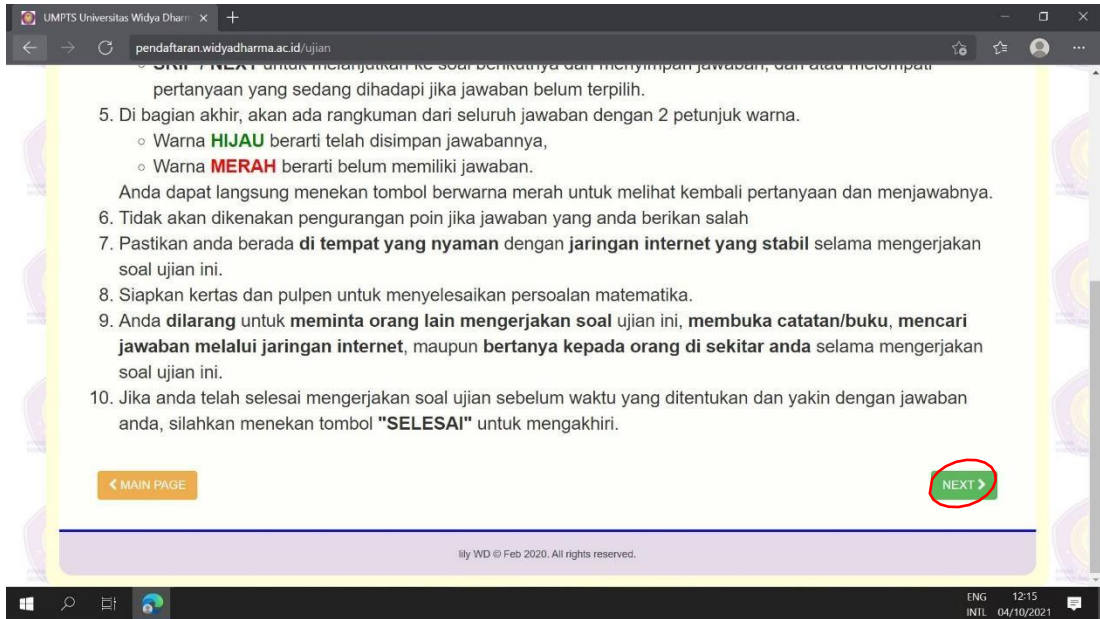
19. Jika diklik akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Bacalah terlebih dahulu aturan dan petunjuk pengerjaan soal dan kerjakan soal ujian dengan baik dan benar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharm.ac.id/ujian`. The page title is "UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK" and the date is "22 Jan 2024, 10:42:42". The main heading is "Aturan dan Petunjuk Pengerjaan Soal". The content is as follows:

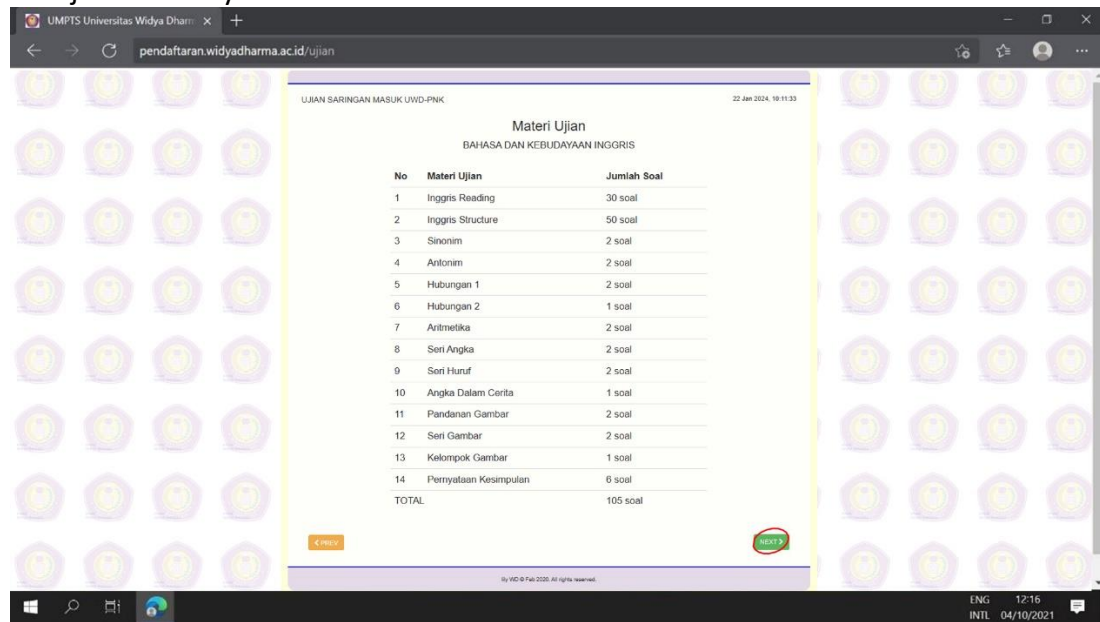
1. Sesi ujian akan berlangsung selama **120 menit** atau sampai berakhirnya sesi ujian resmi tanpa adanya waktu istirahat
2. Total soal yang harus diselesaikan adalah **105 Pertanyaan**
3. Waktu sesi ujian akan dihitung sejak anda menekan tombol **"MULAI"**
4. Setiap pertanyaan akan dilengkapi dengan 2 tombol navigasi di bagian bawah, yakni :
 - o **PREV** untuk kembali ke pertanyaan sebelumnya,
 - o **SKIP / NEXT** untuk melanjutkan ke soal berikutnya dan menyimpan jawaban, dan atau melompati pertanyaan yang sedang dihadapi jika jawaban belum terpilih.
5. Di bagian akhir, akan ada rangkuman dari seluruh jawaban dengan 2 petunjuk warna.
 - o Warna **HIJAU** berarti telah disimpan jawabannya,
 - o Warna **MERAH** berarti belum memiliki jawaban.Anda dapat langsung menekan tombol berwarna merah untuk melihat kembali pertanyaan dan menjawabnya.
6. Tidak akan dikenakan pengurangan poin jika jawaban yang anda berikan salah

The system tray at the bottom right shows the date and time: "ENG 12:16 INTL 04/10/2021".

20. Scroll ke bawah dan klik <NEXT>.




21. Materi ujian disesuaikan dengan jurusan yang dipilih. Total soal test yang perlu dikerjakan sebanyak **105 soal**.



22. Masukkan pin ujian untuk memulai ujiannya, kemudian pilih <PROSES>.

UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK 04 Okt 2021, 12:24:01

Profil Peserta Ujian

	No Pendaftaran	032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
	Nama	CONTOH
	Program Studi	BAHASA INGGRIS D3 (ABA)
	Sesi Ujian	07 Aug 2021 Jam 07:30 s/d 09:30 WIB
	Pin Ujian	<input type="text"/>

[← PREV](#) [Proses](#)

23. Sebelum mulai ujian, harap dibaca kode kehormatan peserta UMPTS UWD-PNK terlebih dahulu, jika sudah klik <MULAI>.

UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK 04 Okt 2021, 12:33:00

Kode Kehormatan Peserta UMPTS UWD-PNK

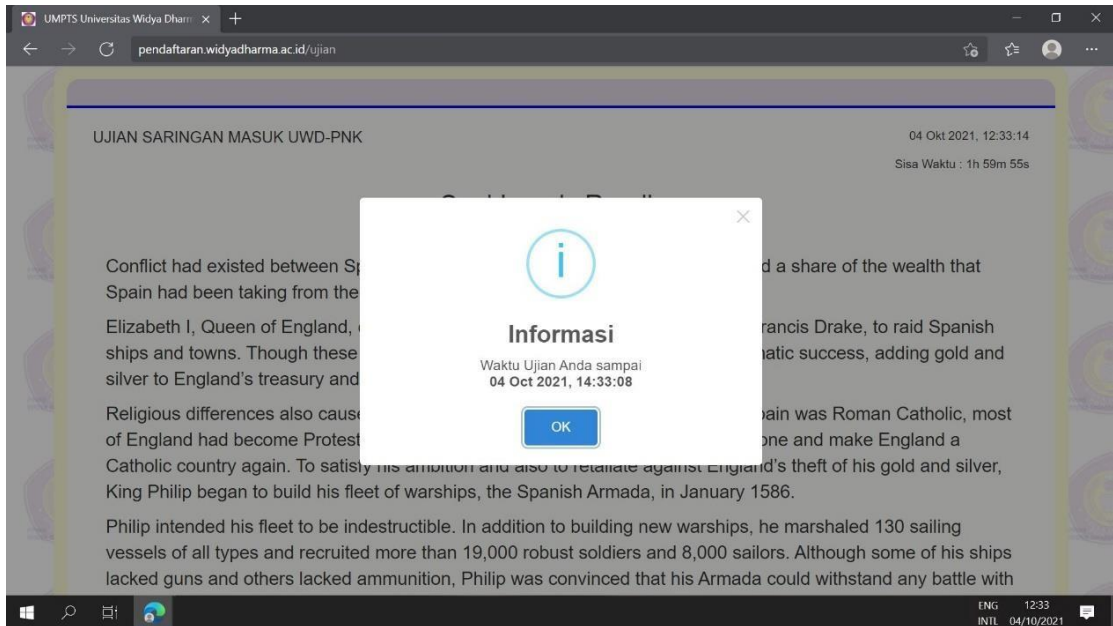
Dengan ini, **saya berjanji** untuk mengikuti kode kehormatan peserta dan mematuhi aturan-aturan selama mengikuti ujian ini:

1. Saya akan **mengerjakan** seluruh rangkaian ujian ini **sendiri** dan memastikan seluruh jawaban yang saya berikan adalah **hasil pemikiran dan kerja keras saya sendiri**
2. Saya tidak akan **membagikan jawaban** saya atas pertanyaan dalam ujian ini **kepada siapapun**
3. Saya tidak akan **menggunakan identitas palsu** dan atau **mengerjakan** ujian ini **atas nama orang lain**
4. Saya **tidak akan terlibat** melakukan **aktivitas yang curang dan tidak jujur** untuk meningkatkan hasil ujian saya ataupun hasil orang lain yang mengikuti ujian ini

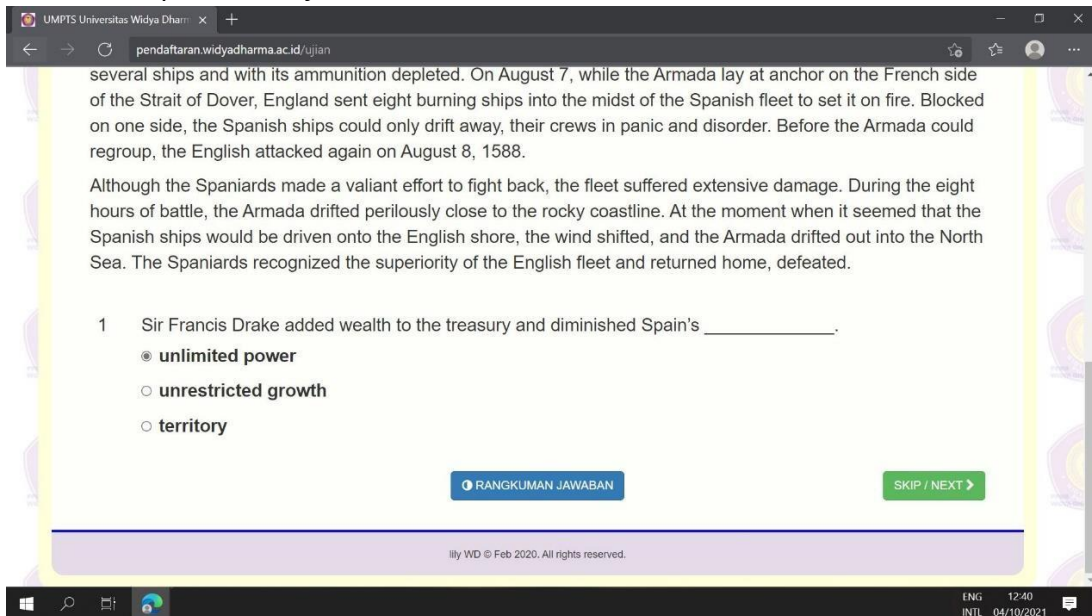
[← PREV](#) [MULAI](#)

lly WD © Feb 2020. All rights reserved.

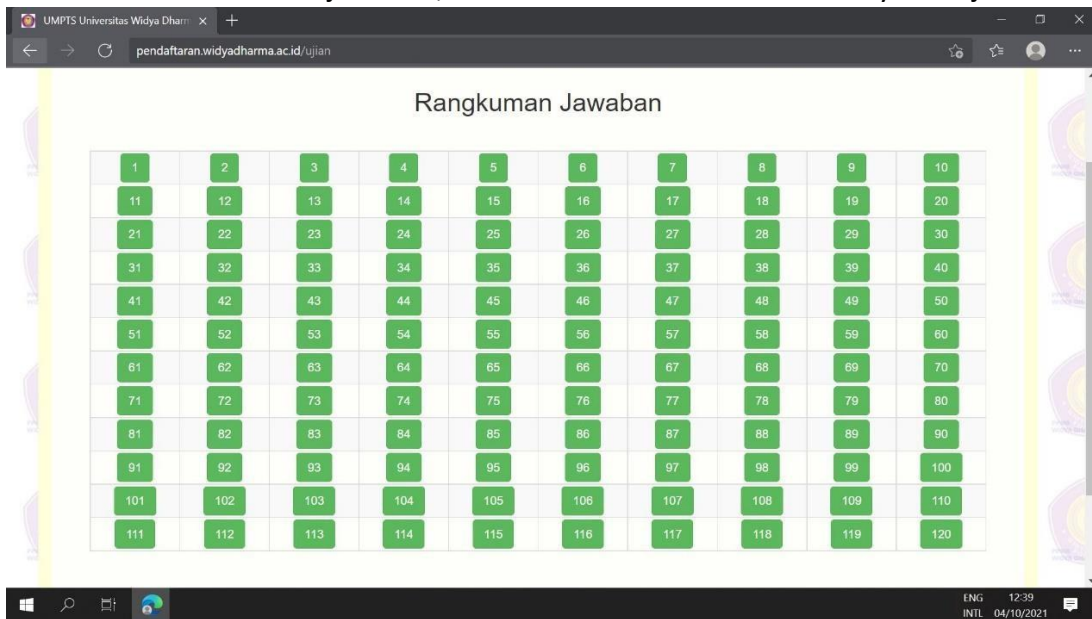
24. Ujian telah dimulai, diharapkan peserta dapat menyelesaikannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.



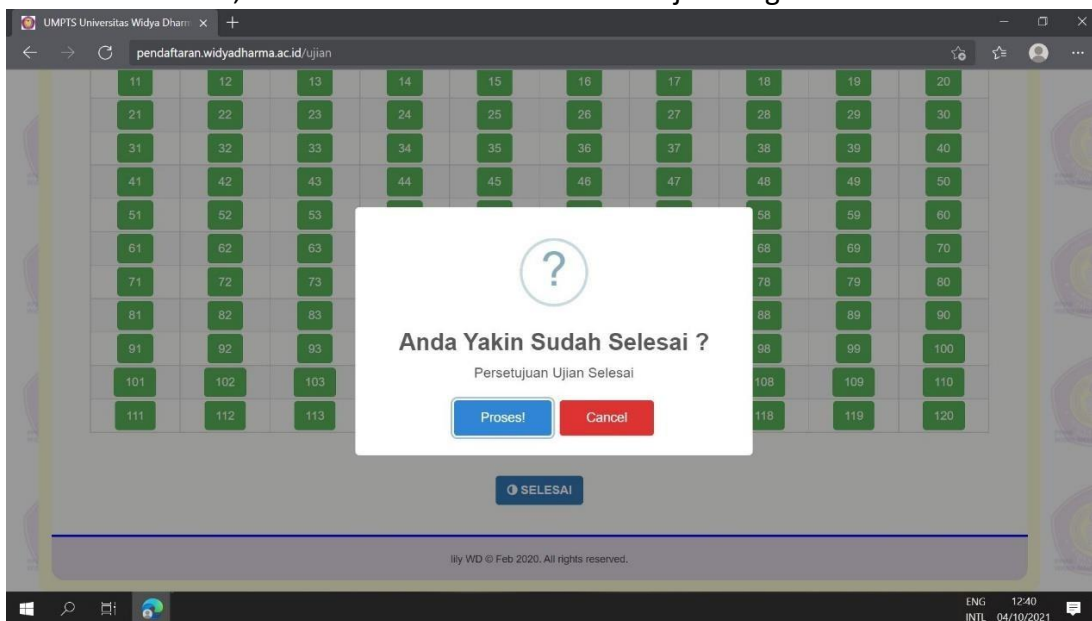
25. Contoh tampilan soal ujian.



26. Pada fitur rangkuman jawaban, peserta ujian dapat mengakses soal yang ingin direview ulang. Gambar dibawah merupakan contoh peserta yang sudah mengisi semua soal yang diberikan, sehingga tiap kotak soal berwarna hijau, jika ada soal yang terlewat atau belum ada jawaban, maka kotak soal tersebut warnanya menjadi merah.



27. Jika sudah selesai, silahkan klik <SELESAI> dan dilanjutkan dengan klik <PROSES>.



28. Ujian telah selesai, calon mahasiswa diharapkan untuk menunggu pengumuman hasil ujian.

The image shows two screenshots of a web portal for Universitas Widya Dharma. The top screenshot displays a 'Profil Peserta Ujian' page with a confirmation modal. The bottom screenshot shows a 'PONTIANAK' page for 'Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online' with a 'Data Ujian Calon Mahasiswa Baru' table.

Profil Peserta Ujian

No Pendaftaran	032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
Nama	
Program S	
Sesi Ujian	IB
Pin Ujian	

Informasi

Selamat. Anda telah menyelesaikan proses ujian.
Silahkan menunggu pengumuman Hasil Ujian.
Terima kasih.

OK

PONTIANAK

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

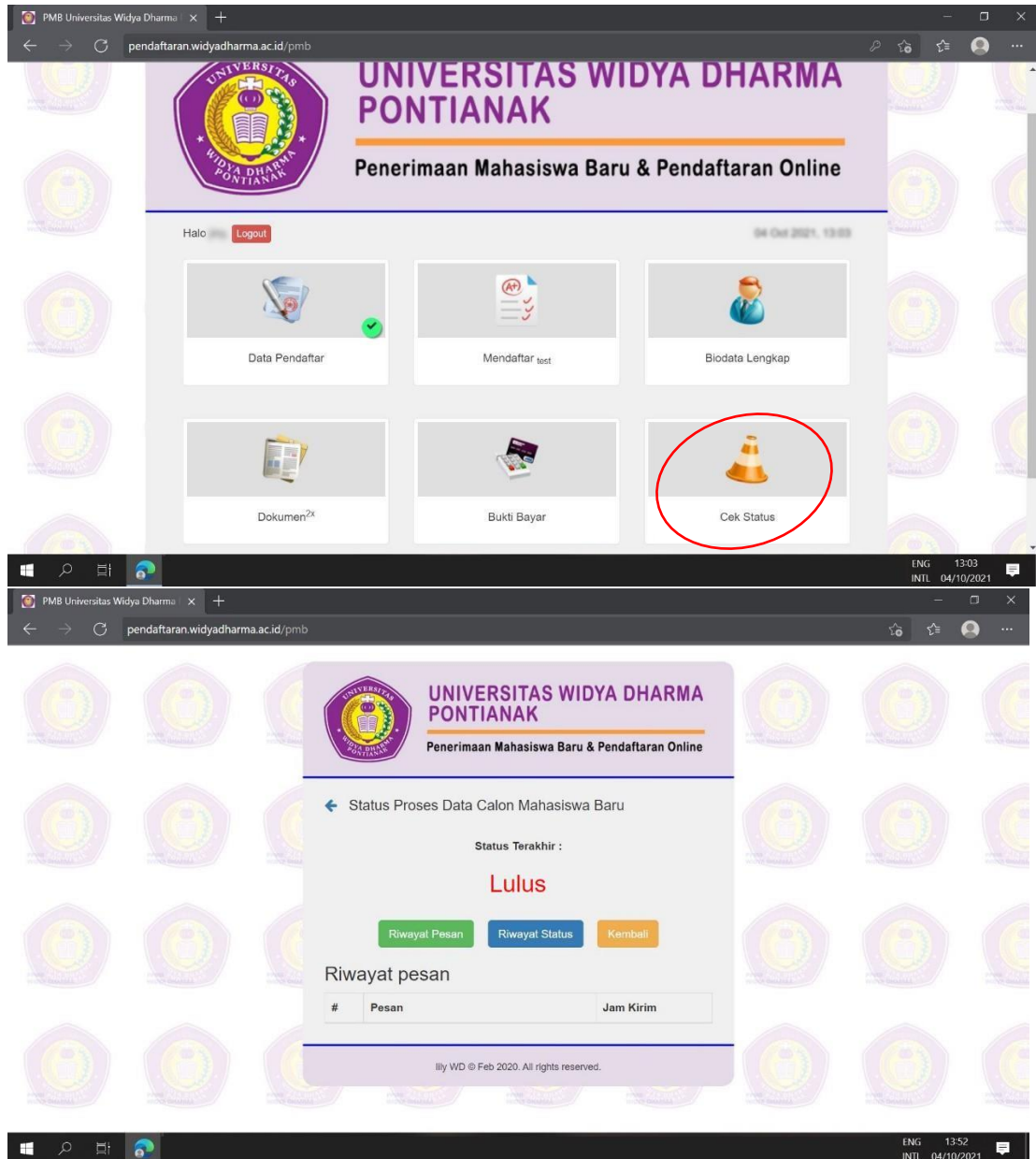
Data Ujian Calon Mahasiswa Baru

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Sesi Ujian	Sesi 3.5 - 2021 04 Oct 2021 Jam 12:30 s/d 14:30 WIB
Pin Ujian	kj4dkod9

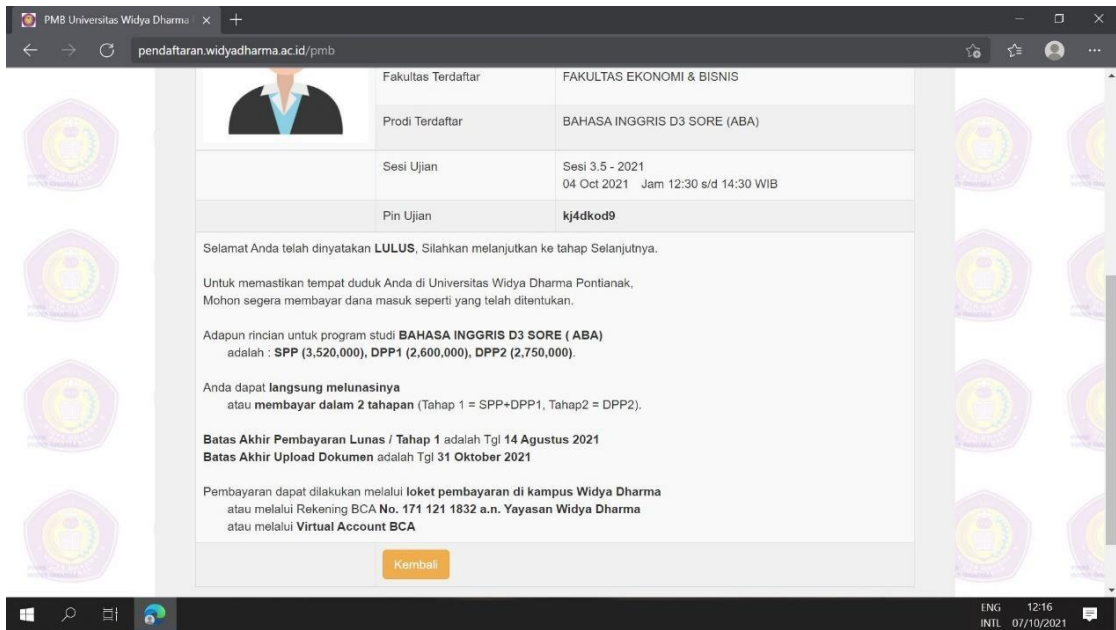
Anda telah melewati jadwal Sesi Ujian Online anda. Silahkan Menunggu Pengumuman Kelulusan

Kembali

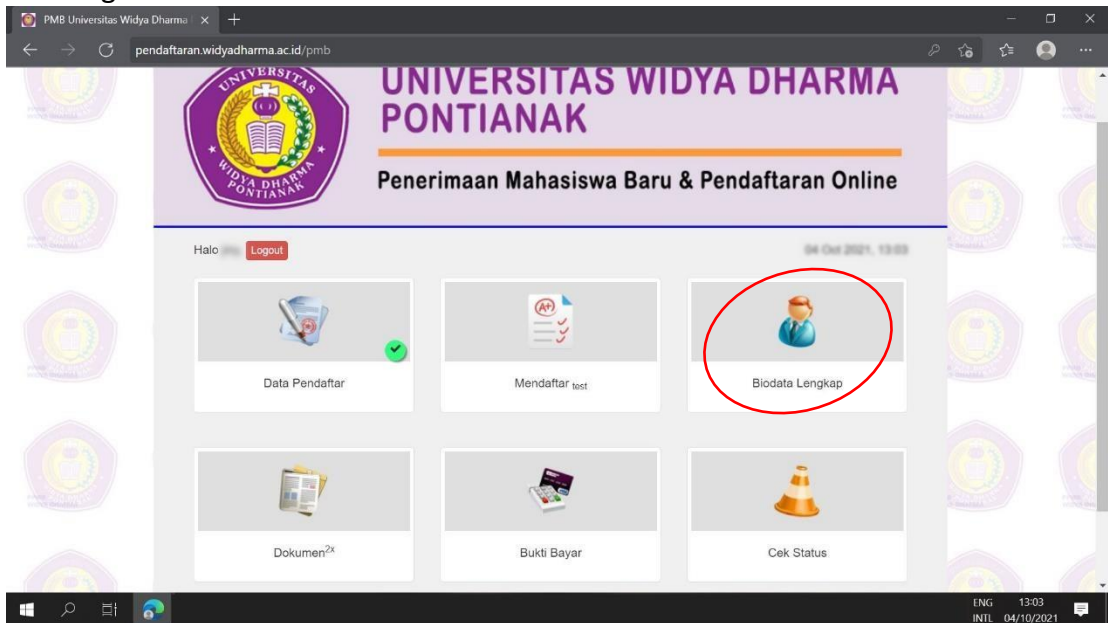
29. Pengumuman hasil ujian dapat dicek melalui web ini dibagian **<CEK STASTUS>**, **ig:uwdp.official**, ataupun melalui papan pengumuman di Gedung Pendaftaran Kampus Universitas Widya Dharma. Pengumuman hasil ujian tidak diumumkan dengan nama, melainkan menggunakan Nomor Pendaftaran (contoh: 032/ABA/O/3/2021). Jika sudah dinyatakan lulus dari ujian, calon mahasiswa dapat melakukan pelunasan dan daftar ulang (**Daftar ulang dilakukan secara offline**).



30. Biaya pendaftaran dapat diketahui dengan klik <MENDAFTAR test>.



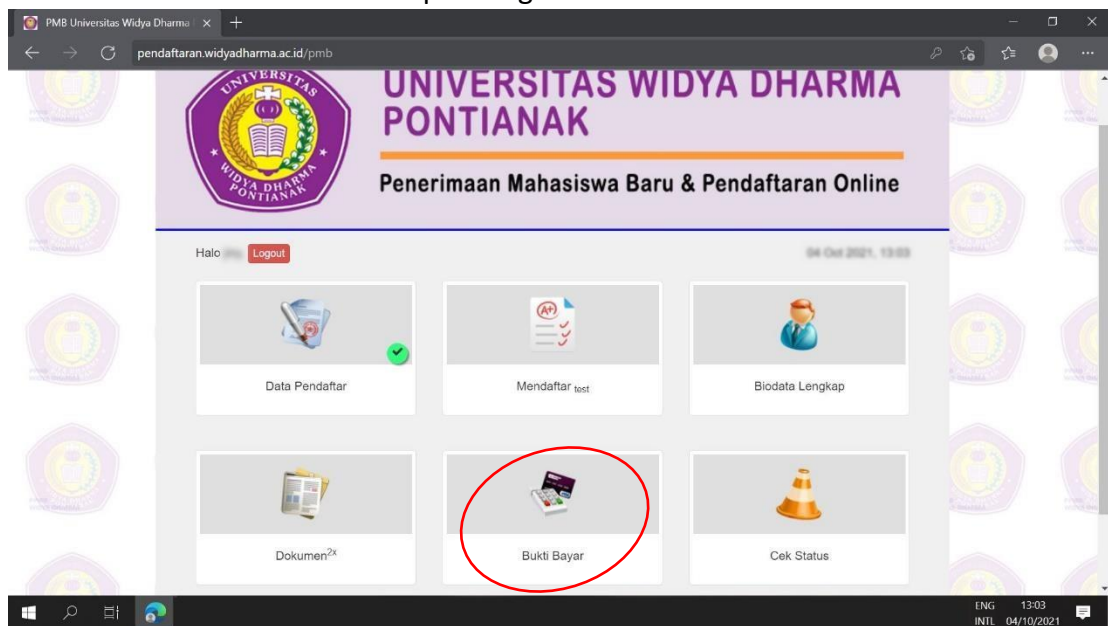
31. Pilih bagian <BIODATA LENGKAP>.



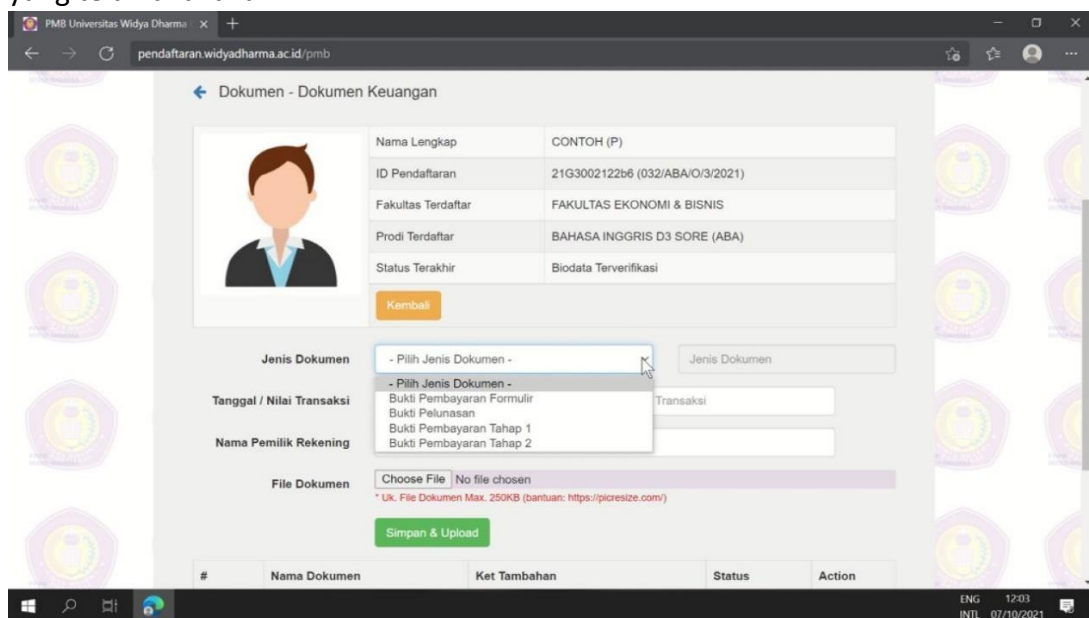
32. Pada bagian biodata lengkap calon mahasiswa baru, isilah semua data berdasarkan KK, KTP, dan Ijazah. Semua data di isi dengan huruf kapital. Jika sudah selesai, klik <SIMPAN>. Agar biodata dapat divalidkan, maka calon mahasiswa perlu melakukan pelunasan terlebih dahulu.

The image displays three sequential screenshots of the online registration portal for Universitas Widya Dharma Pontianak. The portal is titled "Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online" and features the university's logo. The first screenshot shows the "Biodata Lengkap Calon Mahasiswa Baru" section with a profile picture placeholder and a table of pre-filled information: Nama Lengkap (CONTOH (P)), ID Pendaftaran (21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)), Fakultas Terdaftar (FAKULTAS EKONOMI & BISNIS), Prodi Terdaftar (BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)), and Status Terakhir (Lulus). A "Kembali" button is visible. The second screenshot shows the "Data Diri I" section with various input fields: NIK / Warga Negara (NIK / No KTP, Indonesia), Tempat, Tgl Lahir (Tempat Lahir, Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy)), Agama / Kelamin (- Pilih Agama / Kepercayaan -, Laki-Laki, Perempuan), No HP Pribadi / Kerabat (0987654321, 0123456789), Alamat Asal (Sesuai KTP), RT / RW / Kode Pos (RT Asal, RT Asal, Kode Pos Asal), Kel / Kec Asal (Kelurahan Asal, Kecamatan Asal), and Kab/Kota / Prov Asal (Kabupaten Asal, Provinsi Asal). A "NEXT" button is at the bottom right. The third screenshot shows the "Pendidikan" section with fields for Nama / Kota Asal SMA (SMA..., PONTIANAK), Jurusan / Tahun di SMA (IPA, Th Masuk S1, Th Selesai S), and Nilai Raport / SKHU (Nilai Raport XI, Nilai SKHUN). It includes "Simpan" and "Valid" buttons, and a "PREV" button at the bottom left. The footer of the page reads "Ily WD © Feb 2020. All rights reserved."

33. Setelah melakukan pembayaran/transfer dan memiliki bukti bayar/transfer, maka kembali ke halaman utama dan pilih bagian <BUKTI BAYAR>.



34. Isilah tanggal transaksi, nilai transaksi dan nama pemilik rekening, dan upload foto bukti bayar. Pada bagian <PILIH JENIS DOKUMEN>, pilih berdasarkan pembayaran yang telah dilakukan.



35. Pengisian data untuk bagian **nilai transaksi** cukup masukkan angka saja.

Dokumen - Dokumen Keuangan

Nama Lengkap: CONTOH (P)
 ID Pendaftaran: 21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
 Fakultas Terdaftar: FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
 Prodi Terdaftar: BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
 Status Terakhir: Biodata Terverifikasi

Jenis Dokumen: - Pilih Jenis Dokumen -

Tanggal / Nilai Transaksi: Tanggal Transaksi (dd-mm-yy) | Nilai Transaksi
Nilai Nilai Transaksi harus berupa angka.

Nama Pemilik Rekening: Nama Pemilik Rekening Sumber Dana

File Dokumen: Choose File | No file chosen
* Uk. File Dokumen Max. 250KB (bantuan: <https://picoresize.com/>)

Simpan & Upload

36. Calon mahasiswa perlu menunggu foto yang diupload statusnya dari mengajukan hingga disetujui oleh Bagian Keuangan agar biodata dapat di validasi. Perhatikan ukuran file yang diupload. Ukuran file tidak boleh lebih dari 250KB.

Dokumen - Dokumen Keuangan

Jenis Dokumen: - Pilih Jenis Dokumen -

Tanggal / Nilai Transaksi: Tanggal Transaksi (dd-mm-yy) | Nilai Transaksi

Nama Pemilik Rekening: Nama Pemilik Rekening Sumber Dana

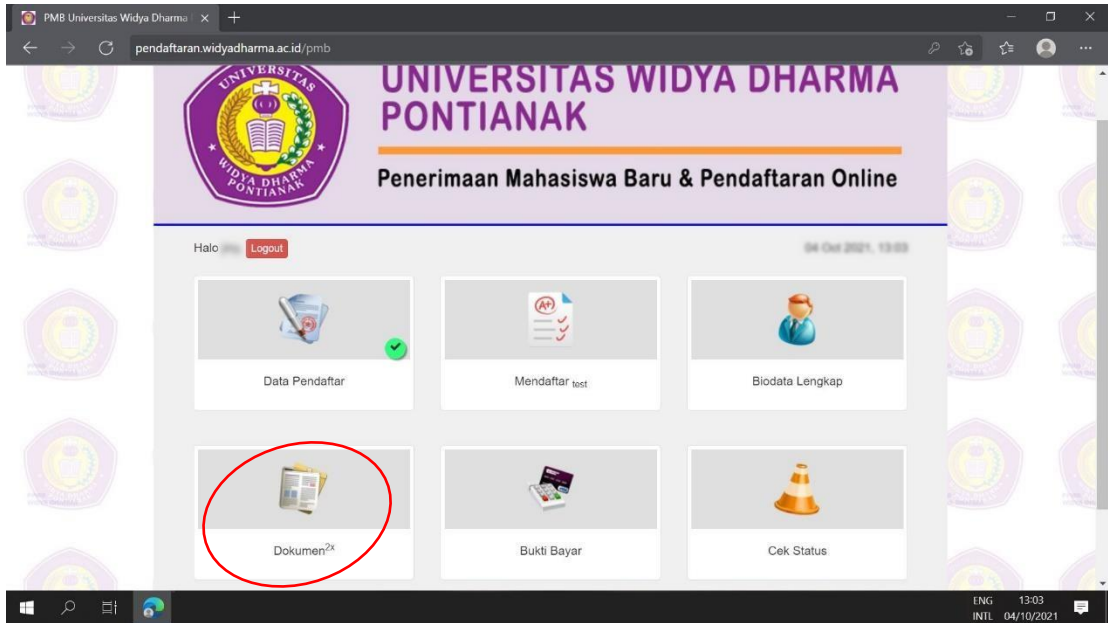
File Dokumen: Choose File | No file chosen
* Uk. File Dokumen Max. 250KB (bantuan: <https://picoresize.com/>)

Simpan & Upload

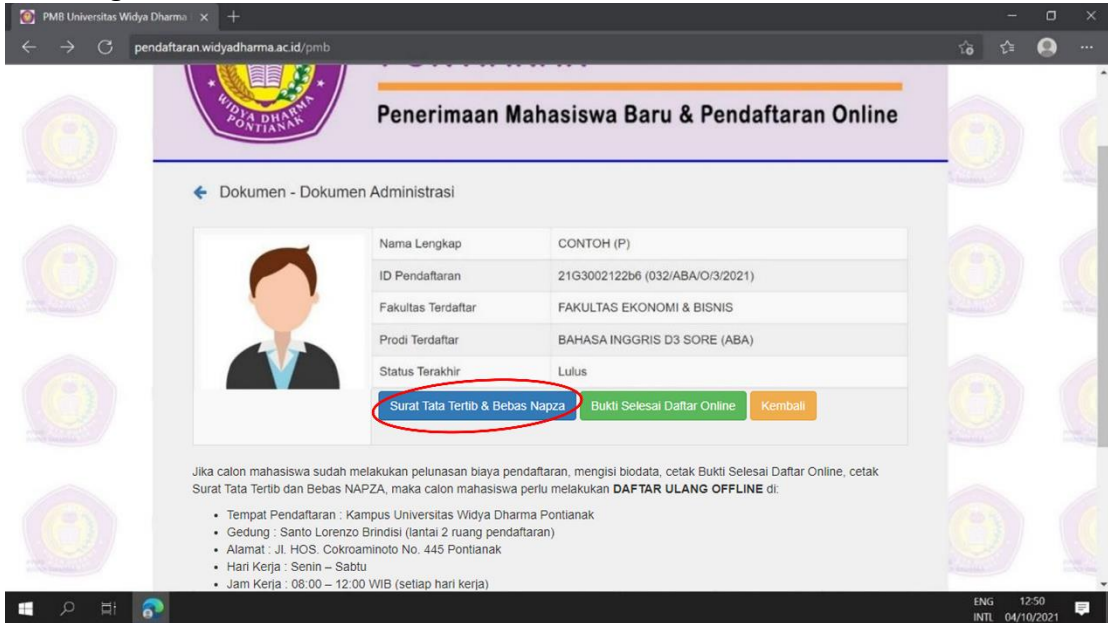
#	Nama Dokumen	Ket Tambahan	Status	Action
1	Foto Bukti Setoran Biaya Formulir	Tgl Transaksi : 04 Oct 2021 (300,000) pemRek : CONTOH	Disetujui	
2	Bukti Pelunasan	Tgl Transaksi : 01 Oct 2021 (7,000,000) pemRek : CONTOH	Disetujui	

ity WD © Feb 2020. All rights reserved.

37. Pilih bagian <DOKUMEN>.



38. Pada bagian <DOKUMEN>, klik <SURAT TATA TERTIB & BEBAS NAPZA>.



39. Website akan menampilkan Surat Tata Tertib & Bebas NAPZA seperti gambar dibawah ini. Suratnya anda cetak keluar, kemudian isi data diri dengan huruf kapital, perlu TTD ortu/wali, dan tempel meterai sesuai dengan petunjuk yang ada kemudian TTD diatas meterai hingga kena suratnya juga. Isi tempat dan tanggal diatas meterai sesuai dengan kapan surat pernyataan dibuat. Pengisian surat tata tertib & bebas NAPZA yang benar dapat dilihat dari contoh gambar dibawah ini.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : CONTOH

Nomor Pendaftaran : 032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)

Tempat/Tgl Lahir : PONTIANAK, 30 NOVEMBER 0000

Anak dari pasangan : NAMA AYAH DAN NAMA IBU

Program Studi : BAHASA INGGRIS D3 SORE

Dengan ini menyatakan bahwa saya mengetahui dan memahami:

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Keempat Pasal 16 Butir (1) tentang Masa dan beban Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan sebagai berikut:
 - a. Butir (c) paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dst;
 - b. Butir (d) paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, dst;
2. Buku Pedoman Akademik Universitas Widya Dharma Tahun Akademik 2022/2023 Bab IV Ketentuan Akademik Pasal 16 Sistem Evaluasi Hasil Studi Butir (4) Ketentuan Untuk Melanjutkan Studi dan Butir (5) Batas Kesempatan Belajar;
3. Saya terikat dengan dan akan mematuhi seluruh peraturan tata tertib yang ada di lingkungan Universitas Widya Dharma maupun yang akan dikeluarkan oleh Universitas Widya Dharma;
4. Saya harus terbebas dari semua kegiatan dan penggunaan NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif)

Maka tanpa unsur paksaan apapun, dengan ini saya menyatakan saya akan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku di atas dan apabila di kemudian hari, saya tidak mampu memenuhi ketentuan di atas, saya siap menerima sanksi akademik, yaitu dikeluarkan (drop out) dari perkuliahan saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya patuhi dengan sungguh-sungguh dan dengan hati yang ikhlas.

Mengetahui,
Orang Tua/Wali Mahasiswa,



NAMA ORTU

PONTIANAK, 21 MARET 2021

Saya yang menyatakan,



CONTOH

40. Pilih bagian <BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE>.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadhharma.ac.id/pmb`. The page title is "Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". Under the heading "Dokumen - Dokumen Administrasi", there is a student profile card with the following details:

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Status Terakhir	Lulus

Below the profile card are three buttons: "Surat Tata Tertib & Bebas Napza" (blue), "Bukti Selesai Daftar Online" (green, circled in red), and "Kembali" (orange).

Below the buttons, there is a note: "Jika calon mahasiswa sudah melakukan pelunasan biaya pendaftaran, mengisi biodata, cetak Bukti Selesai Daftar Online, cetak Surat Tata Tertib dan Bebas NAPZA, maka calon mahasiswa perlu melakukan **DAFTAR ULANG OFFLINE** di:"

- Tempat Pendaftaran : Kampus Universitas Widya Dharma Pontianak
- Gedung : Santo Lorenzo Brindisi (lantai 2 ruang pendaftaran)
- Alamat : Jl. HOS. Cokroaminoto No. 445 Pontianak
- Hari Kerja : Senin – Sabtu
- Jam Kerja : 08.00 – 12.00 WIB (setiap hari kerja)

The system tray at the bottom right shows the date and time: "ENG 12:50 INTL 04/10/2021".

41. Cetak bukti selesai daftar online.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadhharma.ac.id/bio/buktisls`. The page displays a printed receipt for "BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE". The receipt includes the following information:

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Jalan. H.O.S. Cokroaminoto No. 445 Telp. 731966 Ext 805 Pontianak

Barcode: [Barcode]

Jam Cetak : 4-10-2021 13:54:56

BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE
807db384c8e949069e81460371987531

Profile Card:

Nomor Pendaftaran	: 032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
Nomor KTP	: 123456789
Nama Mahasiswa	: CONTOH (P)
Tempat, Tanggal Lahir	: PONTIANAK, 30 November 0000
Nomor Handphone	: 0987654321 / 0123456789
Alamat Mahasiswa	: JALAN
Program Studi	: BAHASA INGGRIS D3 SORE

QR Code: [QR Code]

Perhatian :

1. Segera melakukan daftar ulang secara offline dengan cara menyerahkan dokumen-dokumen yang diminta ke Kampus Universitas Widya Dharma bagian pendaftaran.
2. Dokumen yang telah diserahkan akan ditukar dengan Atribut, Kaos & Kain Almater, serta Kartu Tanda Mahasiswa Universitas Widya Dharma Pontianak.

The system tray at the bottom right shows the date and time: "ENG 13:56 INTL 04/10/2021".

42. Calon mahasiswa dapat mengecek status pendaftarannya dengan cara klik **<CEK STATUS>**.
43. Jika calon mahasiswa sudah melakukan pelunasan biaya pendaftaran, mengisi biodata, cetak Bukti Selesai Daftar Online, cetak Surat Tata Tertib dan Bebas NAPZA, maka calon mahasiswa perlu melakukan **DAFTAR ULANG OFFLINE** di:
- Tempat Pendaftaran : Kampus Universitas Widya Dharma Pontianak
 - Gedung : Santo Lorenzo Brindisi (lantai 2 bagian pendaftaran)
 - Alamat : Jl. HOS. Cokroaminoto No. 445 Pontianak
 - Hari Kerja : Senin – Sabtu (setiap hari kerja)
 - Jam Kerja : 08:00 – 12:00 WIB
44. Dokumen yang diperlukan untuk melakukan daftar ulang yaitu:
- Print out semua bukti pembayaran/struk ATM sebanyak 1 lembar;
 - Print out surat bukti selesai pendaftaran online sebanyak 1 lembar;
 - Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Domisili jika belum memiliki KTP(jika sudah ada cukup KTP saja), Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir, Kartu Keluarga (KK) masing-masing 2 lembar;
 - Fotocopy Surat Keterangan Lulus (SKL), Ijazah SMA/SMU/SMK, Surat Keterangan Hasil Ujian Negara (SKHU) masing-masing 2 lembar;
 - Surat Pernyataan Tatib & Bebas NAPZA yang telah ditempel 1 lembar meterai Rp 10.000 serta sudah ditandatangani oleh calon mahasiswa dan ortu/wali (Surat Pernyataan Tatib & Bebas NAPZA yang diserahkan wajib dokumen **ASLI**, bukan fotocopy!) sebanyak 1 lembar;
 - Fotocopy Surat Baptis bagi yang beragama Katolik sebanyak 1 lembar.
45. Jika semua berkas sudah lengkap dan sudah diserahkan, maka calon mahasiswa akan mendapat KTM(Kartu Tanda Mahasiswa yang sementara) dan Atribut(Kain untuk jahit almamater dan lain-lain). Setelah mahasiswa mendapat KTM sementara dan atribut, maka proses daftar ulang telah selesai.
46. Catatan untuk calon mahasiswa:
- Jika ada hal yang tidak jelas dapat ditanyakan kepada Panitia Penerima Mahasiswa Baru.
 - Jika ada kesalahan input data mohon dikomunikasikan secara baik-baik dengan Panitia Penerima Mahasiswa Baru.