



UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK

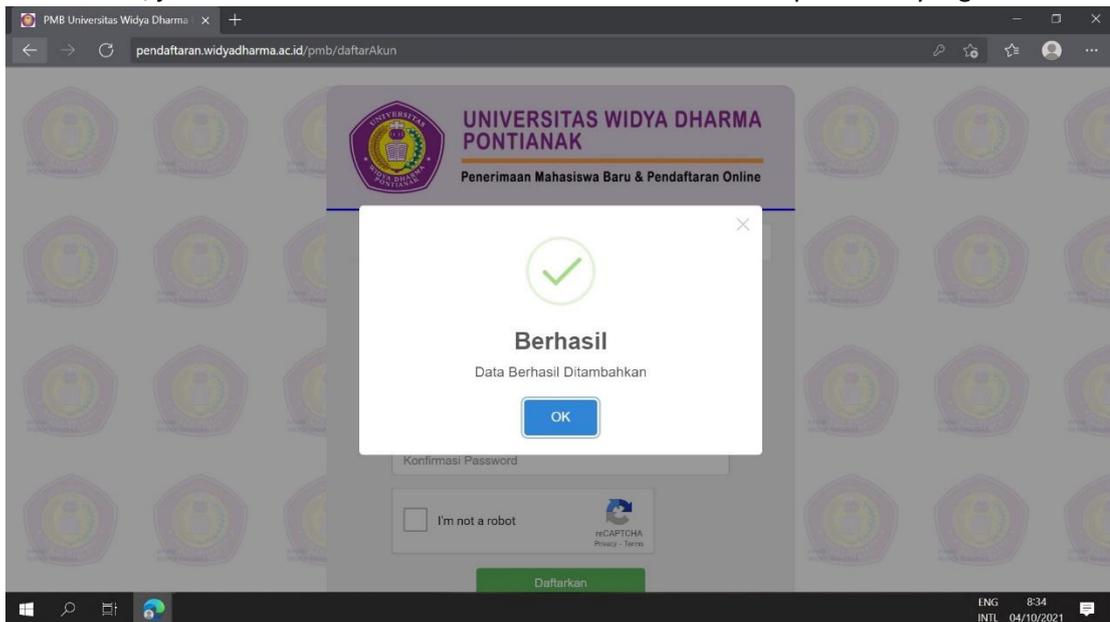
Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

Langkah-langkah Pendaftaran mahasiswa baru di web Universitas Widya Dharma Pontianak:

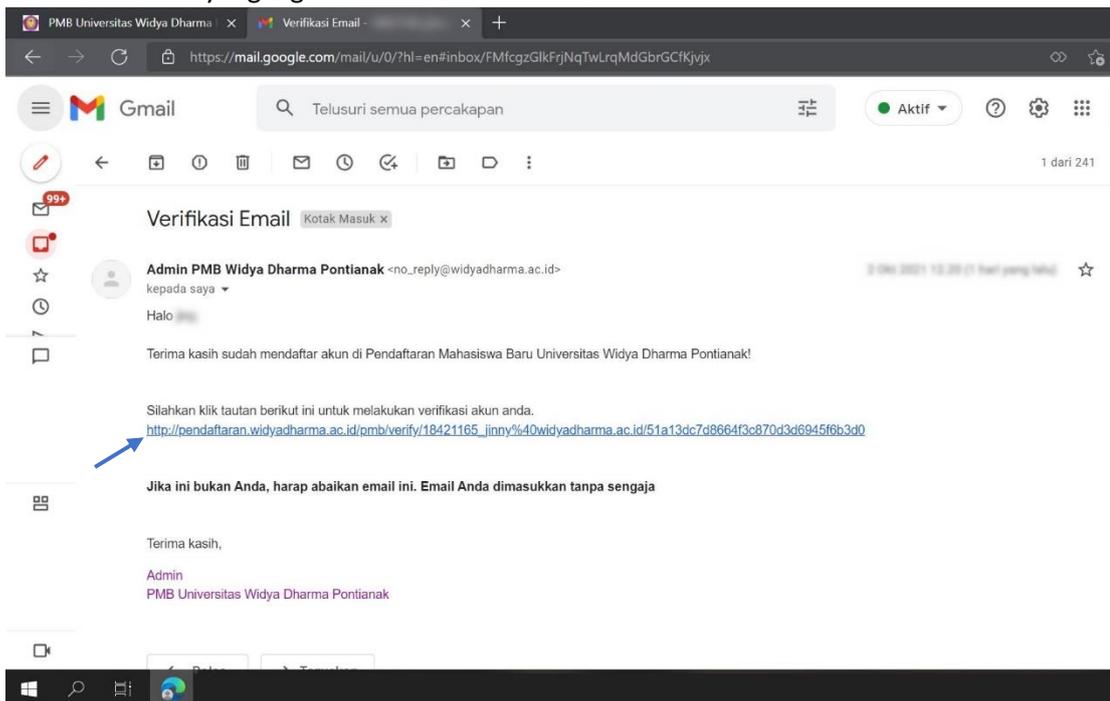
1. Calon mahasiswa membuka browser untuk mengakses website dengan alamat: <http://pendaftaran.widyadharma.ac.id/>
2. Pilih **<DAFTAR AKUN>** kemudian inputkan data sesuai dengan keterangan serta centang reCAPTCHAnya.

The screenshot shows a web browser window with the URL pendaftaran.widyadharma.ac.id/pmb/login. The page header includes the university logo and the text "UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK" and "Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". Below the header, there are two buttons: "LOGIN" and "DAFTAR AKUN". The "DAFTAR AKUN" button is highlighted. Below the buttons, there is a section titled "PETUNJUK DAFTAR ONLINE : KLIK DISINI" with a red box around it. Below this, there are several input fields: "Nama Lengkap", "Email Aktif", "No Handphone Aktif", "Password", and "Konfirmasi Password". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "I'm not a robot" with a blue arrow pointing to it, and a reCAPTCHA logo.

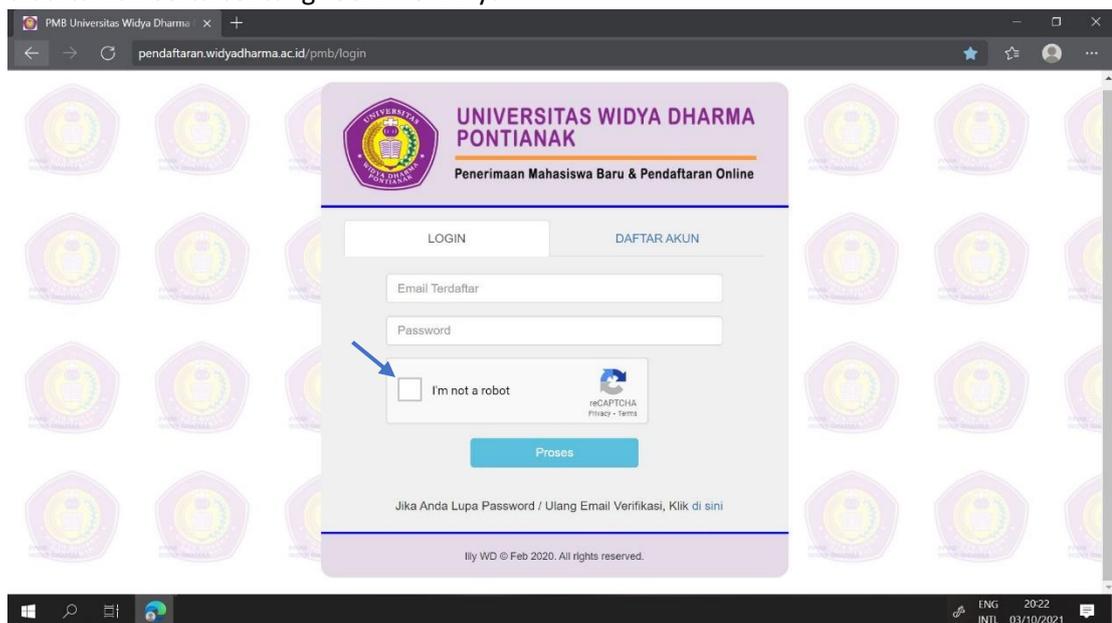
3. Tampilan website akan menampilkan seperti dibawah ini jika akun telah berhasil didaftarkan, jika belum bisa silahkan coba cek kembali email atau password yang telah di isi.



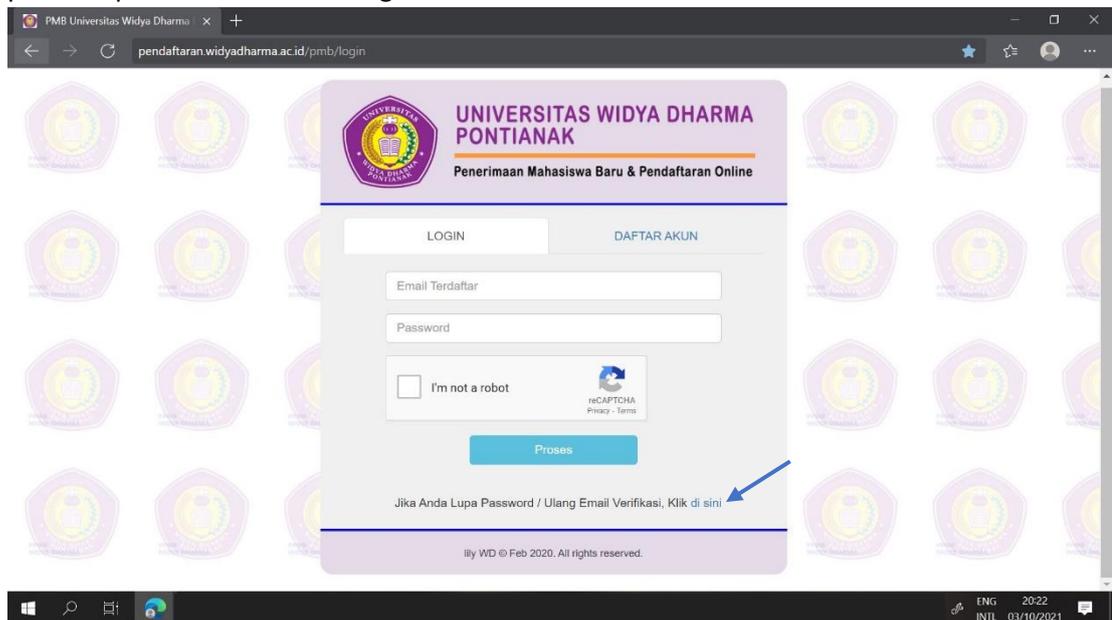
4. Verifikasi email dilakukan oleh calon mahasiswa sendiri yang mendaftarkan dengan cara cek inbox dari email yang digunakan untuk daftar akun.



5. Login dengan akun yang telah dibuat, isilah email dan password sesuai dengan yang sudah didaftarkan serta centang reCAPTCHAnya.

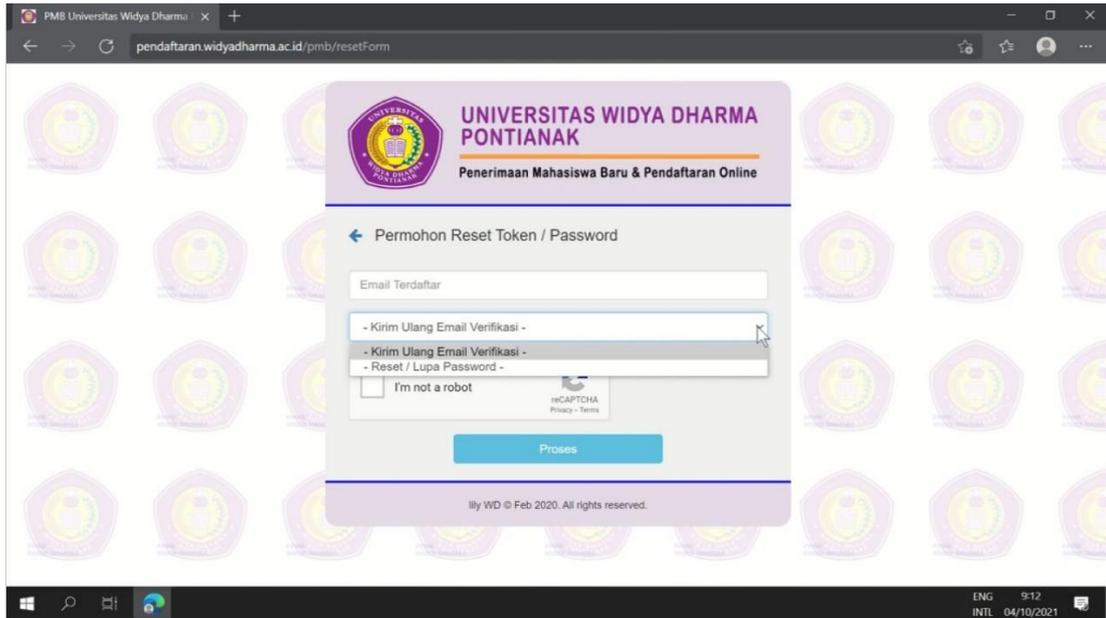


6. Jika calon mahasiswa lupa password atau ingin mengverifikasi ulang email, klik sesuai arahan panah seperti contoh dibawah gambar ini.

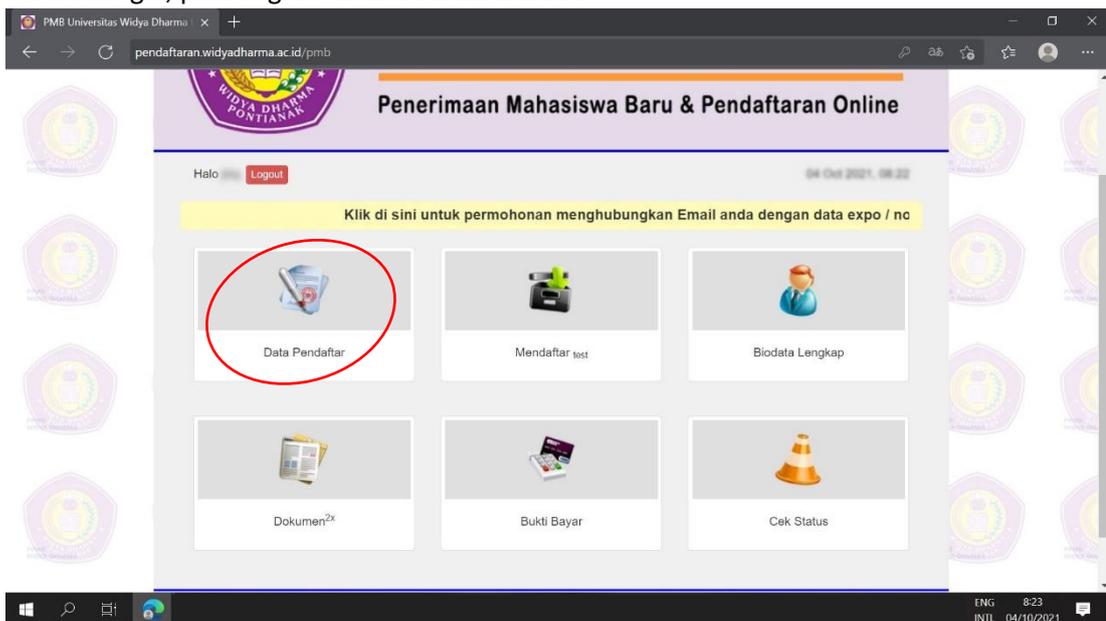


7. Masukkan email yang telah didaftarkan, kemudian pilih sesuai kebutuhan apakah anda ingin mengverifikasi ulang email atau ingin reset password. Jika sudah klik proses kemudian buka

kembali inbox gmail anda.



8. Tampilan website akan berubah seperti gambar dibawah ini jika calon mahasiswa sudah berhasil login, pilih bagian <DATA PENDAFTAR>.

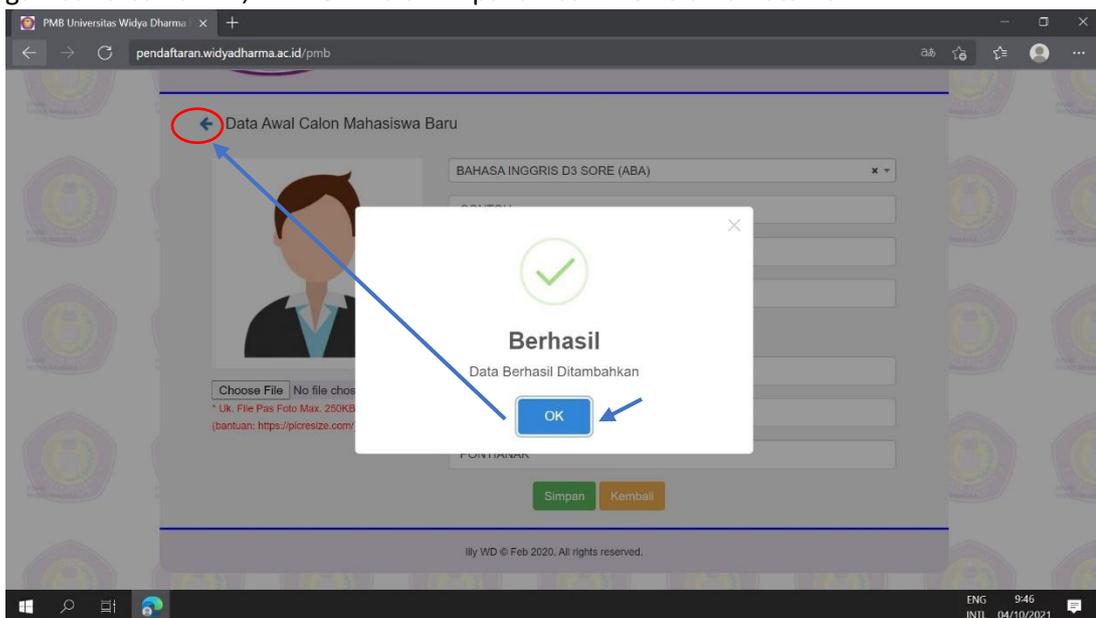


9. Pada bagian <DATA PENDAFTAR> isilah data pribadi (nama lengkap) sesuai dengan KTP atau Ijazah, dan upload pasfoto resmi dari foto studio dengan warna latar bebas (bukan foto selfi atau foto santai atau foto dengan latar pemandangan). Isilah semua data dengan huruf kapital. Perhatikan size pasfotonya, karena jika ukuran file yang diupload melebihi 250kb

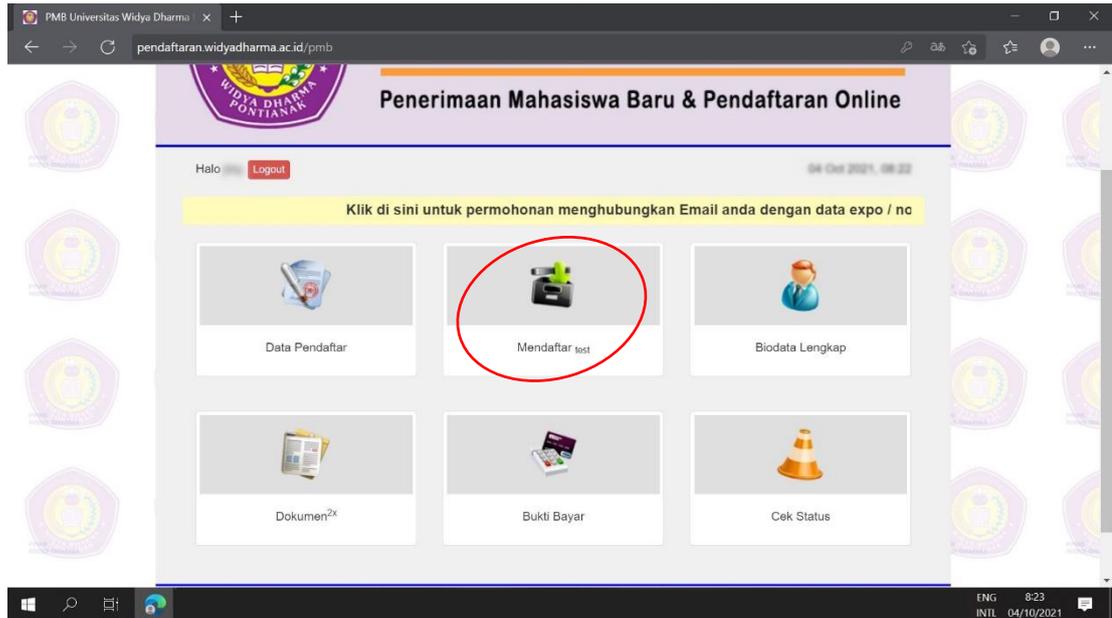
maka foto tidak akan berhasil diupload.



10. Jika sudah berhasil memasukkan data, maka website akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah ini, klik <OK> lalu klik panah balik ke halaman utama.



11. Setelah mengisi data pendaftar dilanjutkan dengan pilih bagian <MENDAFTAR test>



12. Pada bagian <MENDAFTAR test> akan tampil data yang telah anda isi, scroll ke bawah dan lanjutkan dengan mengupload foto Ijazah SMA/SMK, atau SKL (Surat Keterangan Lulus) atau Raport kelas 11 (semester genap). Diharapkan foto dokumen yang jelas dan dapat dibaca, jika bisa foto menggunakan aplikasi scanner. Isilah **nama pemilik rekening bank** (nama yang ada di kartu ATM atau nama pemilik Mbanking) dengan benar dan disertai dengan upload bukti setoran biaya formulir sebesar Rp. 300.000. Perlu diingat bahwa ukuran gambar maksimal 250KB. Jika ukuran gambar terlalu besar, ubah terlebih dahulu (bantuan: <https://picsize.com/>). Jika sudah siap, klik <DAFTAR DAN VALIDKAN>.

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

← Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru

	Nama Lengkap	CONTOH (P)
	ID Pendaftaran	21G3002122b6
	Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
	Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
	Rekening Kampus	Rekening BCA No. 171 121 1832 a.n. Yayasan Widya Dharma
	Nomor VA Formulir	Nomor Virtual Account Tidak Tersedia. Mohon hubungi petugas PPMB

Biaya formulir dapat di transfer ke **Nomor VA Formulir** tercantum di atas (BCA)

By. Formulir : 300,000

Pas Foto Sudah Upload (Mengajukan)

Choose File No file chosen
* UK. File **Foto Raport Kelas XI (Smt Genap) / Surat Keterangan Lulus / Ijazah**
Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

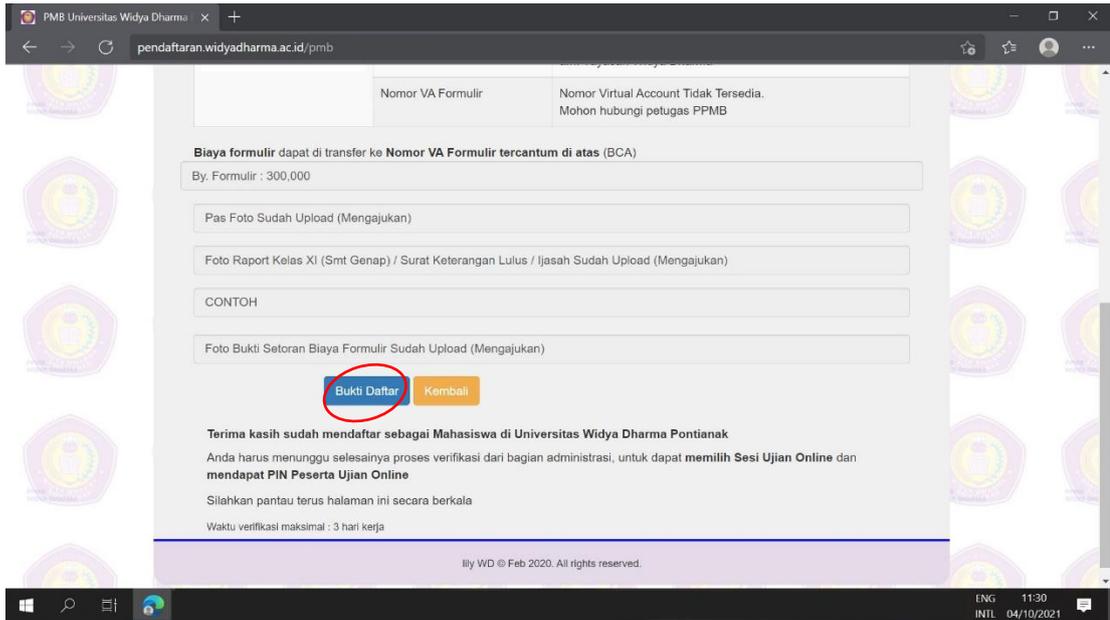
Nama Pemilik Rekening Bank

Choose File No file chosen
* UK. File **Foto Bukti Setoran Biaya Formulir**
Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

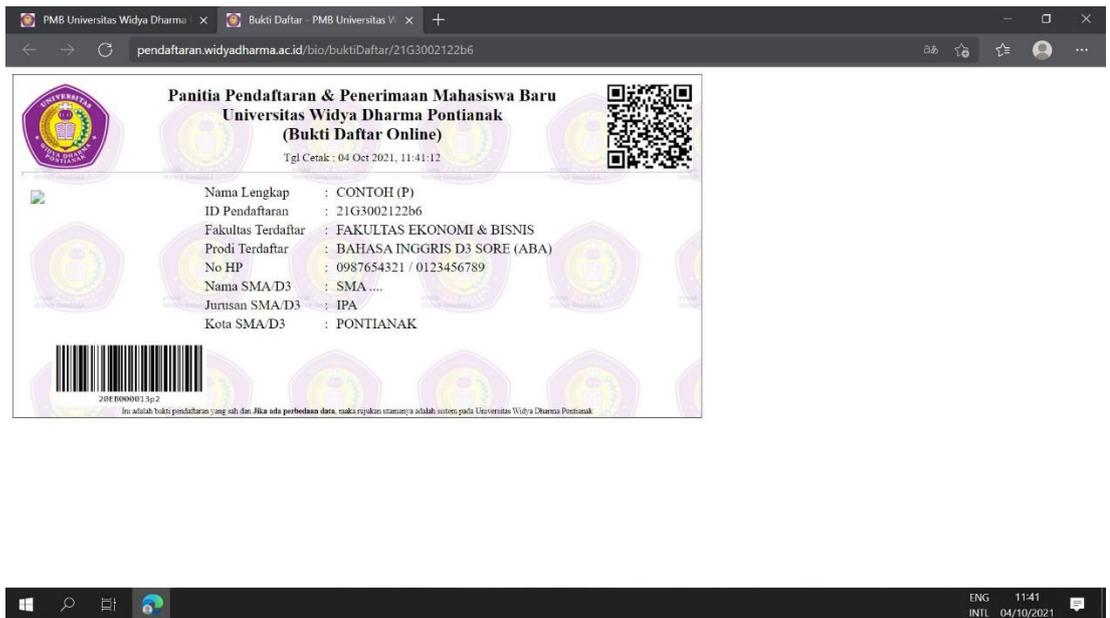
Daftar & Validkan Kembali

13. Jika sudah berhasil maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini, Calon mahasiswa perlu menunggu verifikasi dari bagian adminstrasi paling lama 3 hari. Kemudian

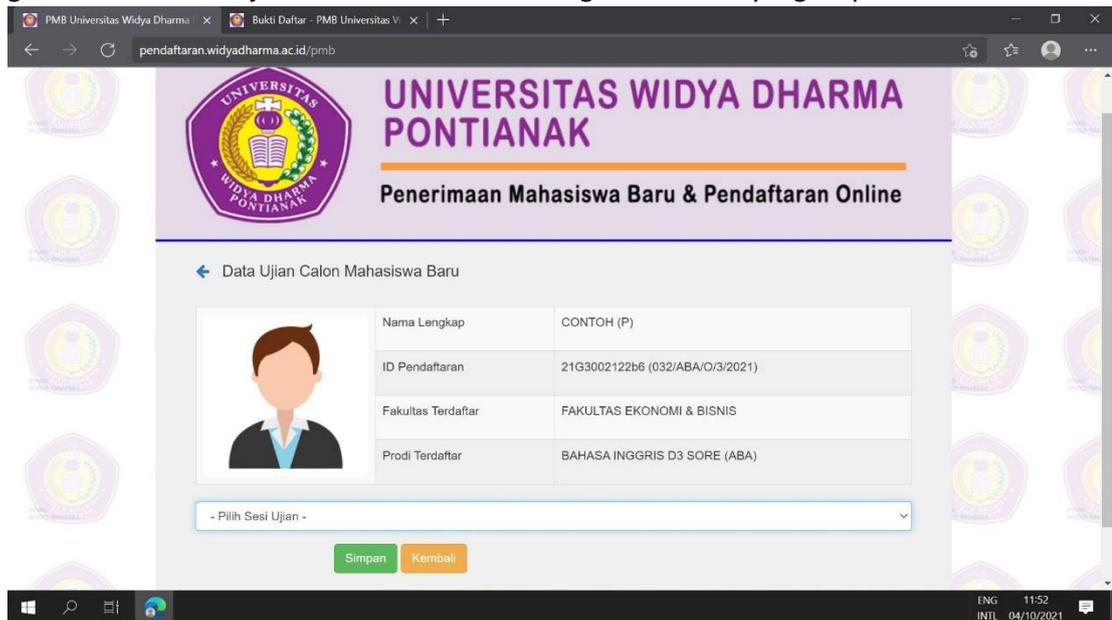
Pilih <BUKTI DAFTAR>.



14. Terdapat form <BUKTI DAFTAR>, calon mahasiswa dapat print atau screenshot sebagai bukti sudah daftar online.



15. Di halaman yang sama, yaitu bagian mendaftar(test) akan mengalami perubahan seperti gambar dibawah ini jika Admin Web sudah mengverifikasi file yang diupload.

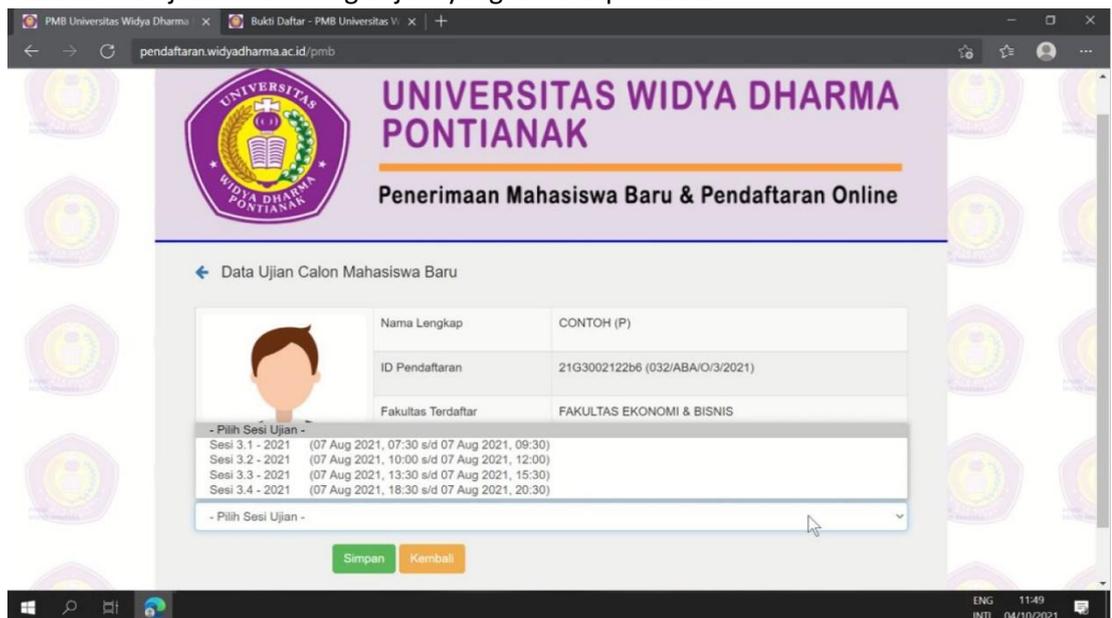


The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharmapontianak.ac.id/pmb`. The page header features the university logo and the text "UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK" and "Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online". Below the header, there is a section titled "Data Ujian Calon Mahasiswa Baru". On the left, there is a placeholder for a student's profile picture. To the right, a table displays the following information:

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)

Below the table, there is a dropdown menu labeled "- Pilih Sesi Ujian -" with a downward arrow. At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (green) and "Kembali" (orange). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "04/10/2021" and time "11:52".

16. Pilihlah sesi ujian sesuai dengan jam yang anda dapat ikuti.



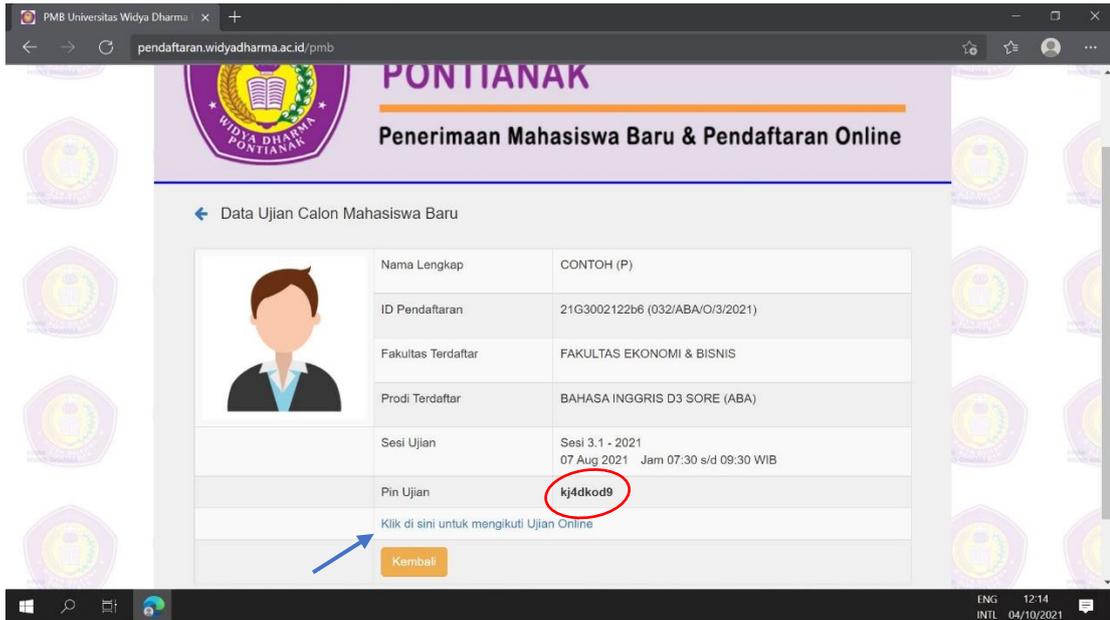
This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu for "- Pilih Sesi Ujian -" is expanded, showing a list of exam sessions with their respective dates and times:

Sesi 3.1 - 2021	(07 Aug 2021, 07:30 s/d 07 Aug 2021, 09:30)
Sesi 3.2 - 2021	(07 Aug 2021, 10:00 s/d 07 Aug 2021, 12:00)
Sesi 3.3 - 2021	(07 Aug 2021, 13:30 s/d 07 Aug 2021, 15:30)
Sesi 3.4 - 2021	(07 Aug 2021, 18:30 s/d 07 Aug 2021, 20:30)

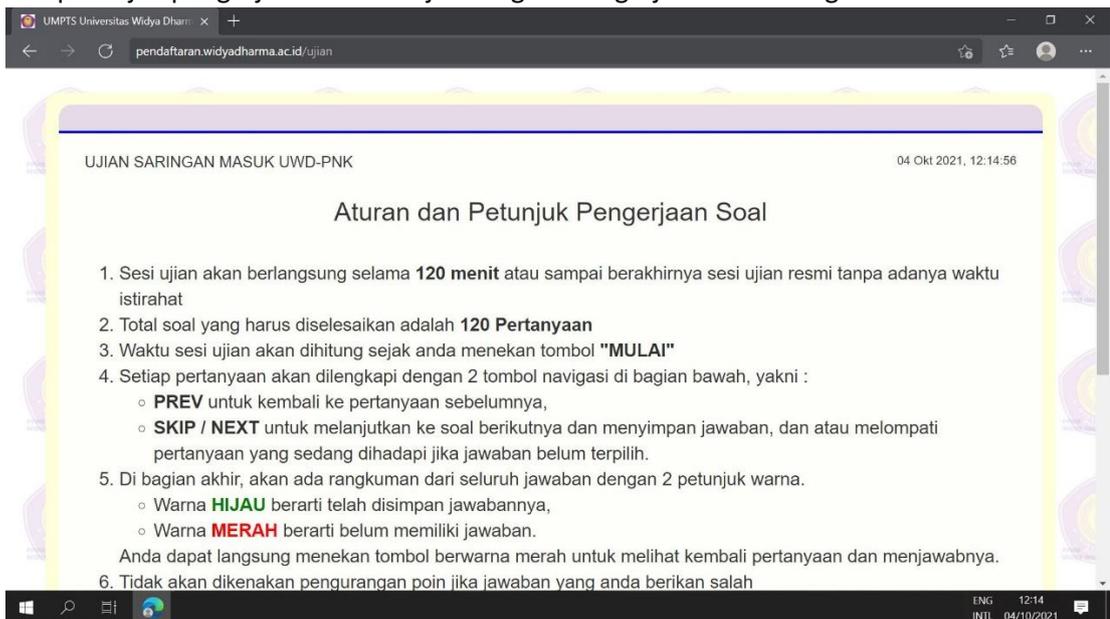
The "Simpan" and "Kembali" buttons are still visible at the bottom of the form. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "04/10/2021" and time "11:49".

17. Setelah memilih jam ujian, akan muncul data ujian calon mahasiswa baru. Di halaman ini telah diberikan pin ujian yang perlu diinput ketika sesi ujian dimulai. Pada bagian "klik disini untuk mengikuti ujian online" akan terdapat aturan testnya, dapat dibaca terlebih dahulu. Jika sudah tiba waktu testing maka akan muncul halaman yang meminta pin ujian, masukan

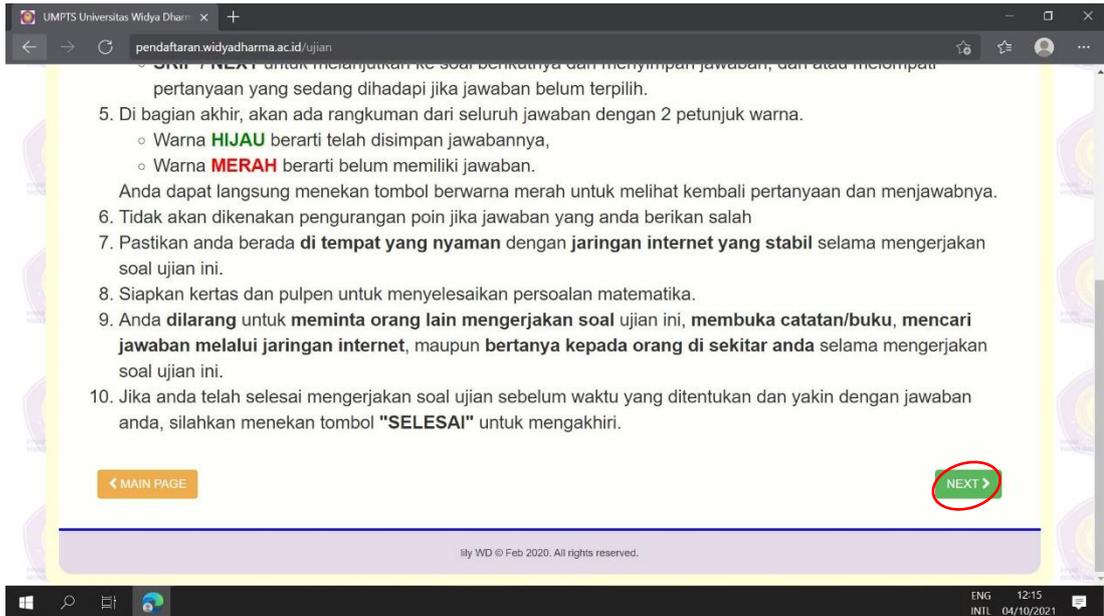
kode tersebut dan ujian langsung dimulai.



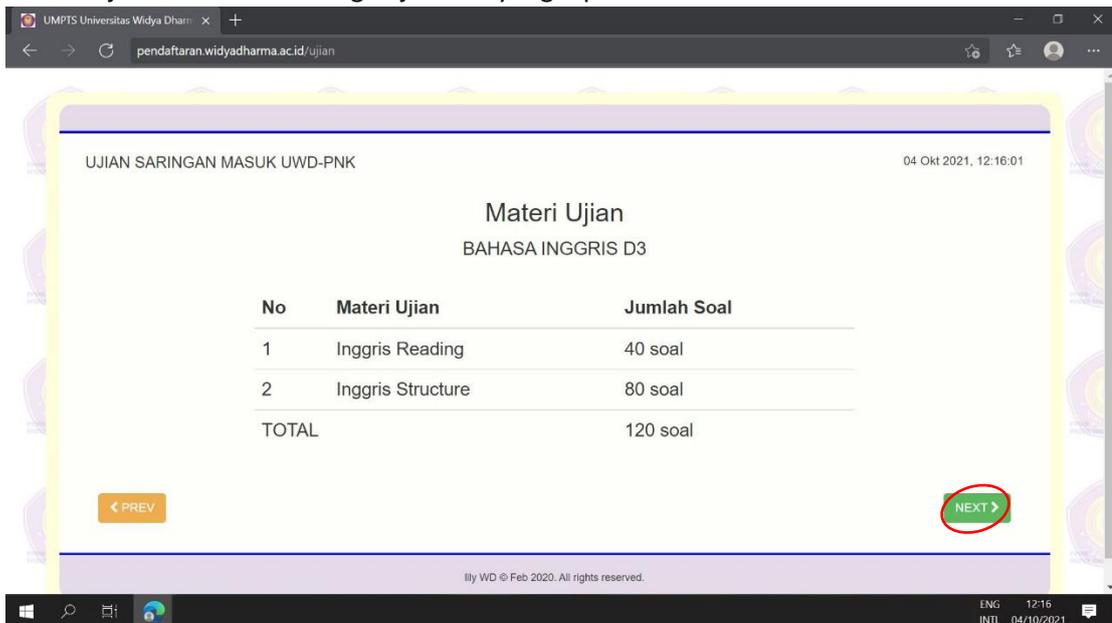
18. Jika diklik akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Bacalah terlebih dahulu aturan dan petunjuk pengerjaan soal dilanjut dengan mengerjakan soal dengan baik dan benar.



19. Scroll ke bawah dan klik <NEXT>.



20. Materi ujian disesuaikan dengan jurusan yang dipilih.



21. Masukkan pin ujian untuk memulai ujiannya, kemudian pilih <PROSES>.

UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK 04 Okt 2021, 12:24:01

Profil Peserta Ujian

	No Pendaftaran	032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
	Nama	CONTOH
	Program Studi	BAHASA INGGRIS D3 (ABA)
	Sesi Ujian	07 Aug 2021 Jam 07:30 s/d 09:30 WIB
	Pin Ujian	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Proses"/>

ENG 12:24
INTL 04/10/2021

22. Sebelum mulai ujian, harap dibaca kode kehormatan peserta UMPTS UWD-PNK terlebih dahulu, jika sudah klik <MULAI>.

UJIAN SARINGAN MASUK UWD-PNK 04 Okt 2021, 12:33:00

Kode Kehormatan Peserta UMPTS UWD-PNK

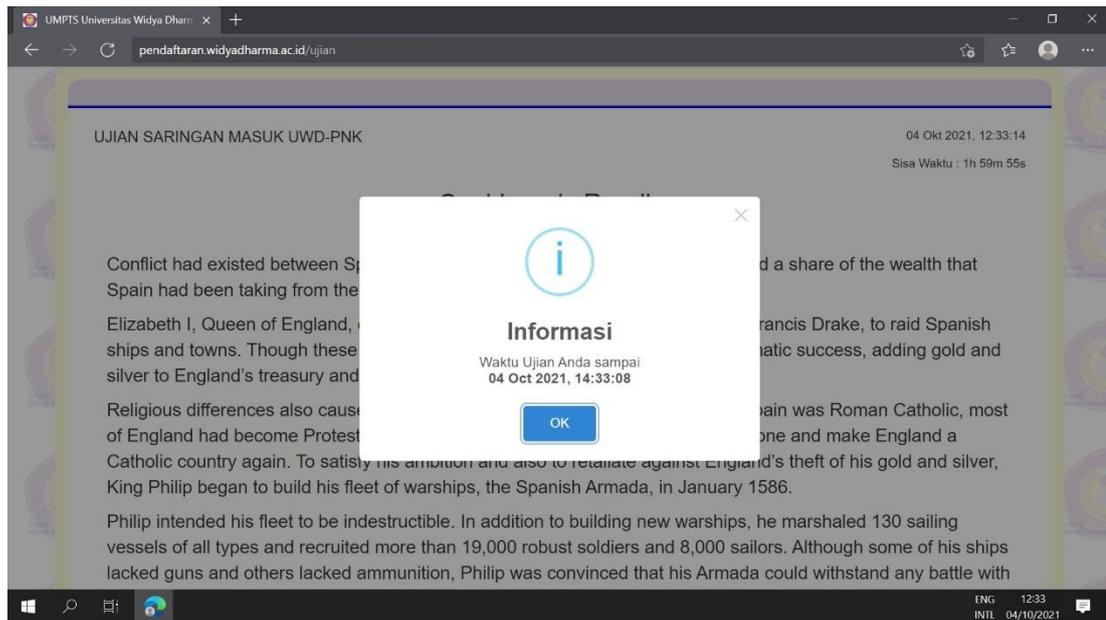
Dengan ini, **saya berjanji** untuk mengikuti kode kehormatan peserta dan mematuhi aturan-aturan selama mengikuti ujian ini:

1. Saya akan **mengerjakan** seluruh rangkaian ujian ini **sendiri** dan memastikan seluruh jawaban yang saya berikan adalah **hasil pemikiran dan kerja keras saya sendiri**
2. Saya tidak akan **membagikan jawaban** saya atas pertanyaan dalam ujian ini **kepada siapapun**
3. Saya tidak akan **menggunakan identitas palsu** dan atau **mengerjakan** ujian ini **atas nama orang lain**
4. Saya **tidak akan terlibat** melakukan **aktivitas yang curang dan tidak jujur** untuk meningkatkan hasil ujian saya ataupun hasil orang lain yang mengikuti ujian ini

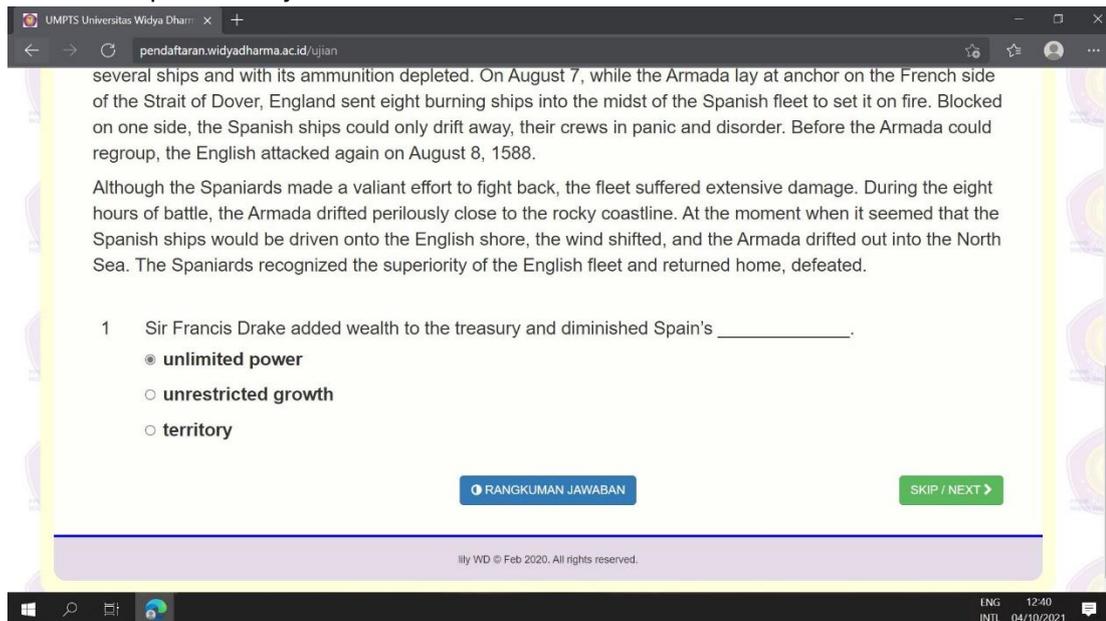
Illy WD © Feb 2020. All rights reserved.

ENG 12:33
INTL 04/10/2021

23. Ujian telah dimulai, diharapkan peserta dapat menyelesaikannya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

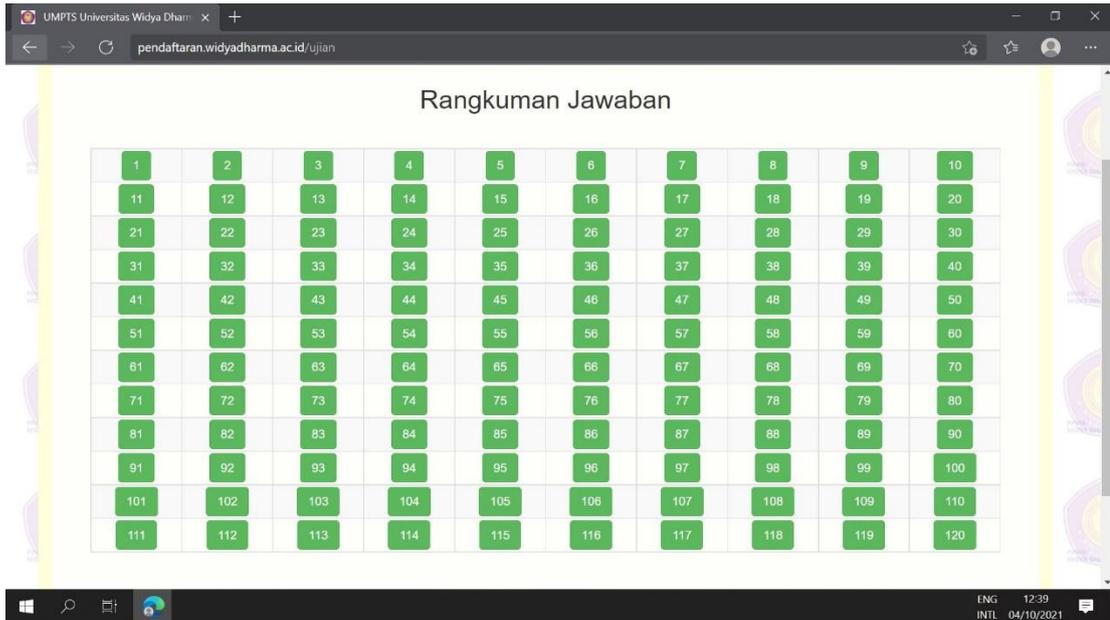


24. Contoh tampilan soal ujian.

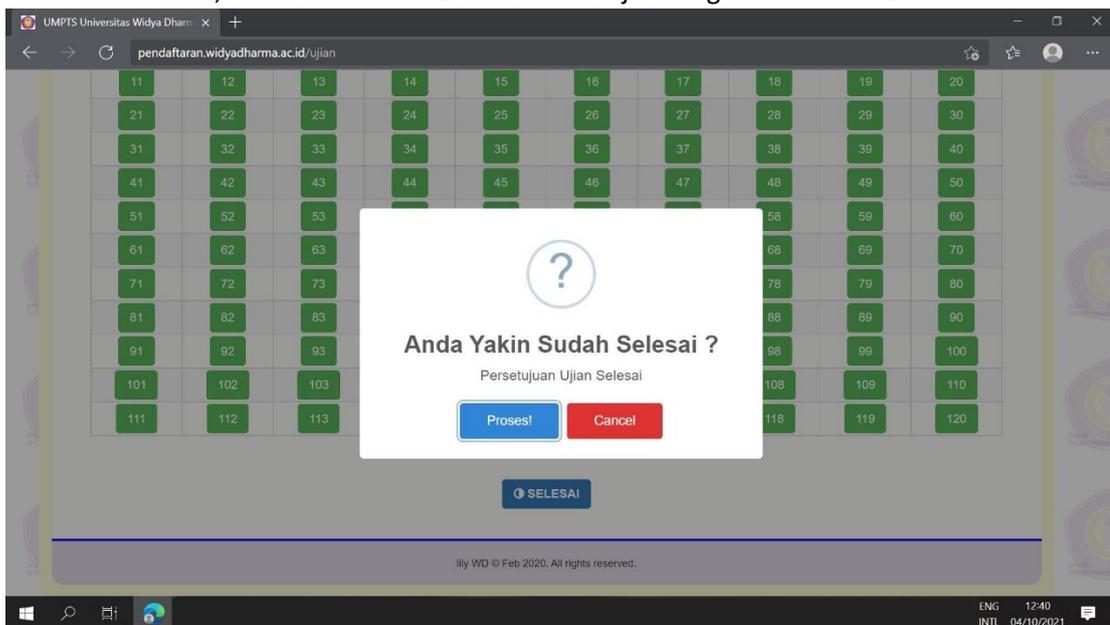


25. Pada fitur rangkuman jawaban, peserta ujian dapat mengakses soal yang ingin direview ulang. Gambar dibawah merupakan contoh peserta yang sudah mengisi semua soal yang diberikan, sehingga tiap kotak soal berwarna hijau, jika ada soal yang terlewat atau belum

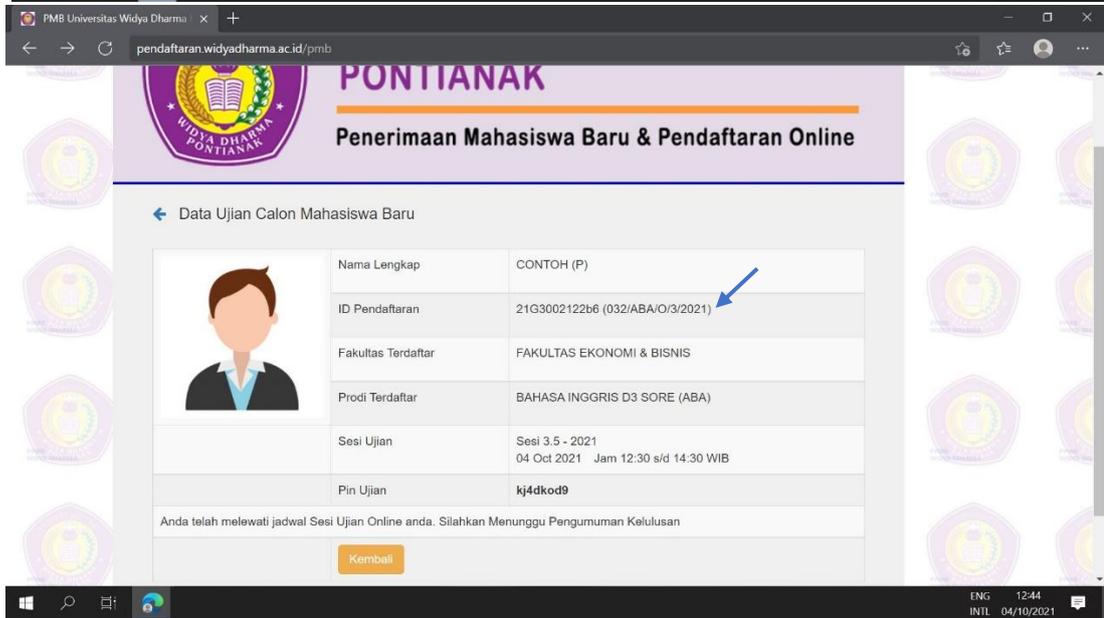
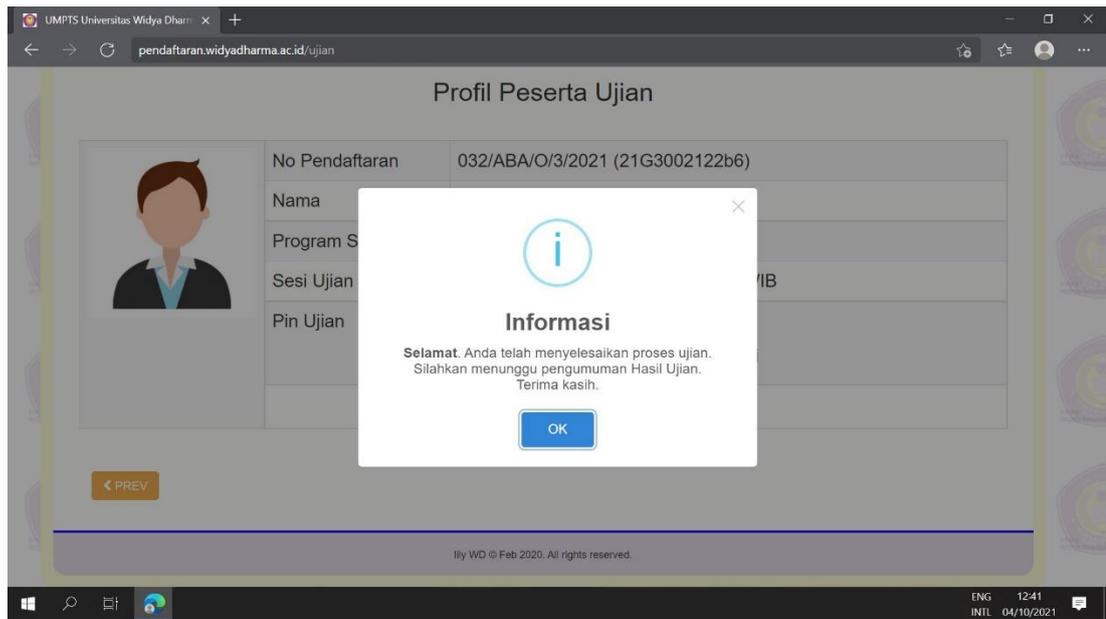
ada jawaban, maka kotak soal tersebut warnanya menjadi merah.



26. Jika sudah selesai, silahkan klik **<SELESAI>** dan dilanjut dengan klik **<PROSES>**.

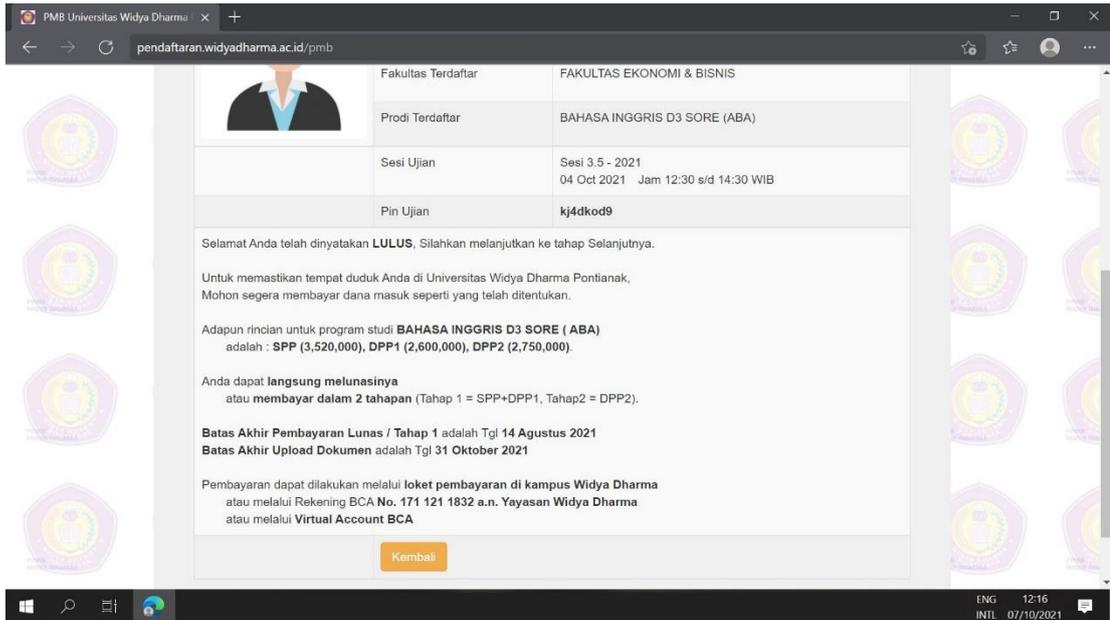


27. Ujian telah selesai, calon mahasiswa diharapkan untuk menunggu pengumuman hasil ujian. Pengumuman hasil ujian dapat dicek melalui [ig:uwdp.official](https://www.instagram.com/uwdp.official) ataupun melalui papan pengumuman di Gedung Pendaftaran Kampus Widya Dharma (diharapkan cek secara online mengingat adanya pandemi). Pengumuman hasil ujian tidak diumumkan dengan nama, melainkan menggunakan ID Pendaftaran.

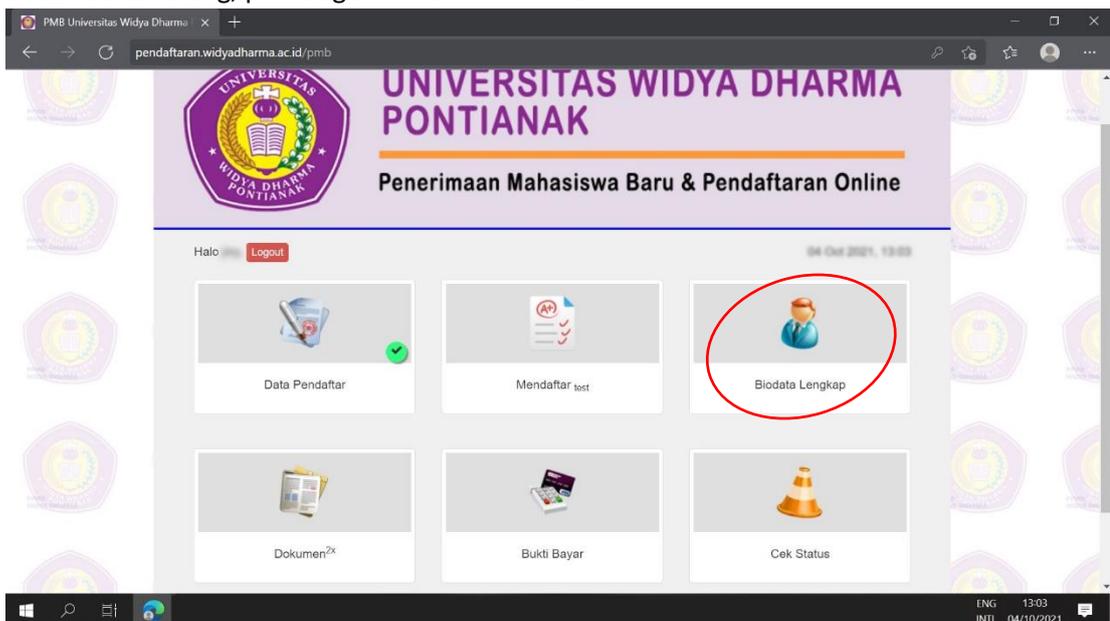


28. Setelah dinyatakan lulus dari ujian, calon mahasiswa dapat melakukan daftar ulang dan pelunasan.

29. Biaya pendaftaran dapat diketahui dengan klik <MENDAFTAR test>.



30. Untuk daftar ulang, pilih bagian <BIODATA LENGKAP>.



31. Pada bagian biodata lengkap calon mahasiswa baru, isilah semua data berdasarkan KK, KTP, dan Ijazah. Semua data di isi dengan huruf kapital. Jika sudah selesai, klik <SIMPAN>. Agar biodata dapat divalidkan oleh Admin Web, maka calon mahasiswa perlu melakukan pelunasan terlebih dahulu.



UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

← Biodata Lengkap Calon Mahasiswa Baru

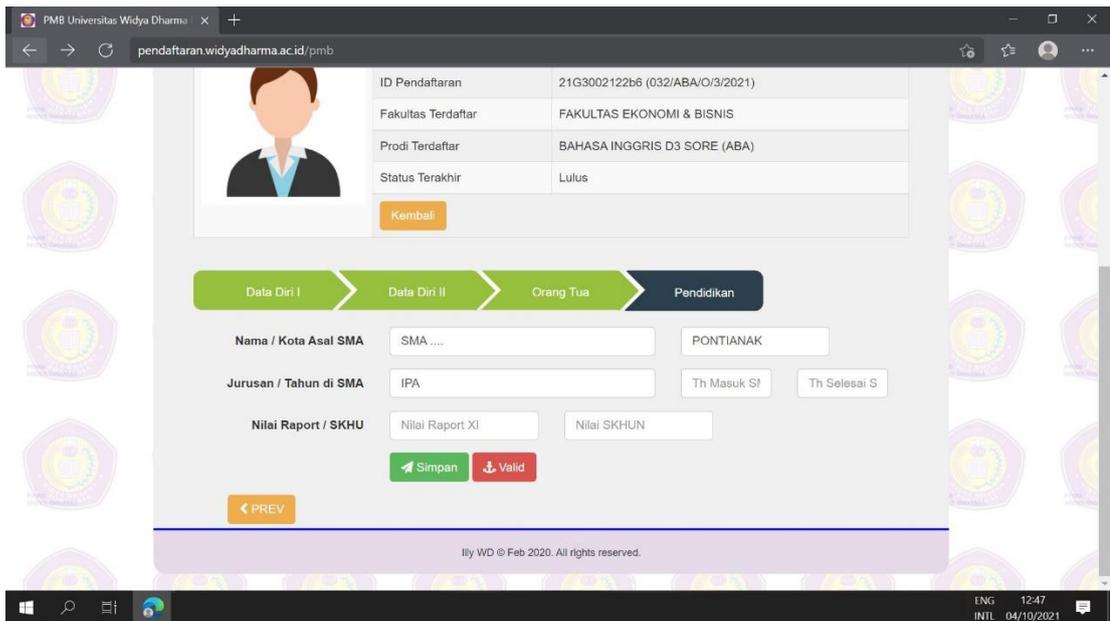
	Nama Lengkap	CONTOH (P)
	ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
	Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
	Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
	Status Terakhir	Lulus
Kembali		

	Status Terakhir	Lulus
Kembali		

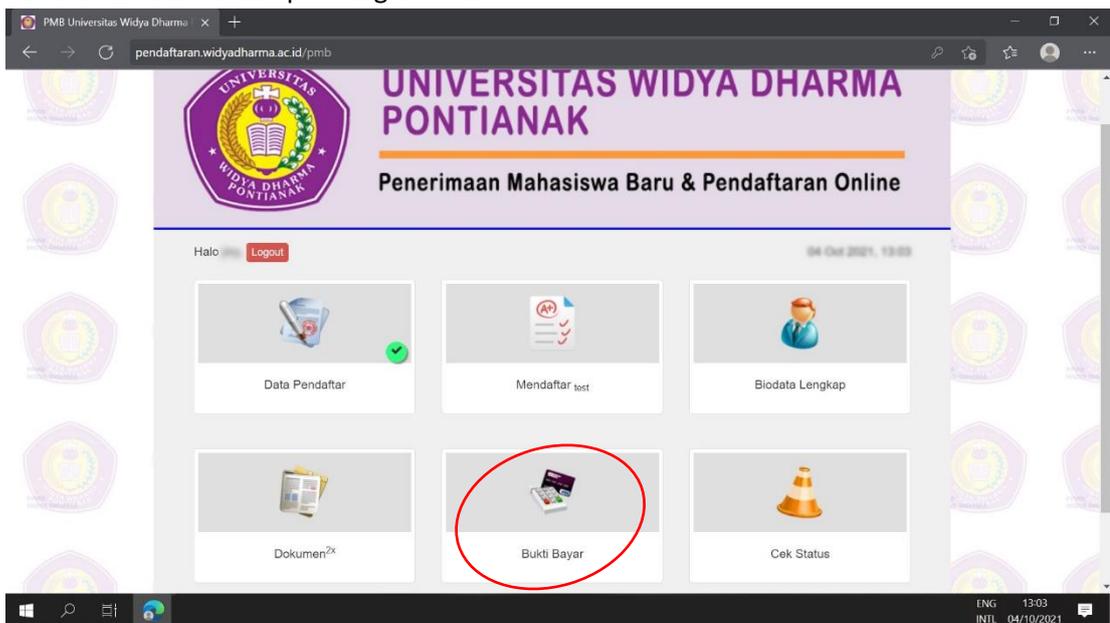
Data Diri I > Data Diri II > Orang Tua > Pendidikan

NIK / Warga Negara	<input type="text" value="NIK / No KTP"/>	<input type="text" value="Indonesia"/>
Tempat, Tgl Lahir	<input type="text" value="Tempat Lahir"/>	<input type="text" value="Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy)"/>
Agama / Kelamin	<input type="text" value="- Pilih Agama / Kepercayaan -"/>	<input type="radio" value="Laki-Laki"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio" value="Perempuan"/> Perempuan
No HP Pribadi / Kerabat	<input type="text" value="0987654321"/>	<input type="text" value="0123456789"/>
Alamat Asal (Sesuai KTP)	<input type="text" value="Alamat Asal (Sesuai KTP)"/>	
RT / RW / Kode Pos	<input type="text" value="RT Asal"/>	<input type="text" value="RT Asal"/>
Kel / Kec Asal	<input type="text" value="Kelurahan Asal"/>	<input type="text" value="Kecamatan Asal"/>
Kab.Kota / Prov Asal	<input type="text" value="Kabupaten Asal"/>	<input type="text" value="Provinsi Asal"/>

[NEXT >](#)



32. Setelah melakukan pembayaran/transfer dan memiliki bukti bayar/transfer, maka kembali ke halaman utama dan pilih bagian <BUKTI BAYAR>.



33. Isilah data yang diminta dan setelah selesai melakukan pembayaran upload bukti bayarnya. Pada bagian jenis dokumen, pilih berdasarkan pembayaran yang telah dilakukan.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pendaftaran.widyadharm.ac.id/pmb`. The page title is "Dokumen - Dokumen Keuangan". The form contains the following fields:

Nama Lengkap	CONTOH (P)
ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
Status Terakhir	Biodata Terverifikasi

Below the personal information, there is a "Kembali" button. The "Jenis Dokumen" field has a dropdown menu open with the following options:

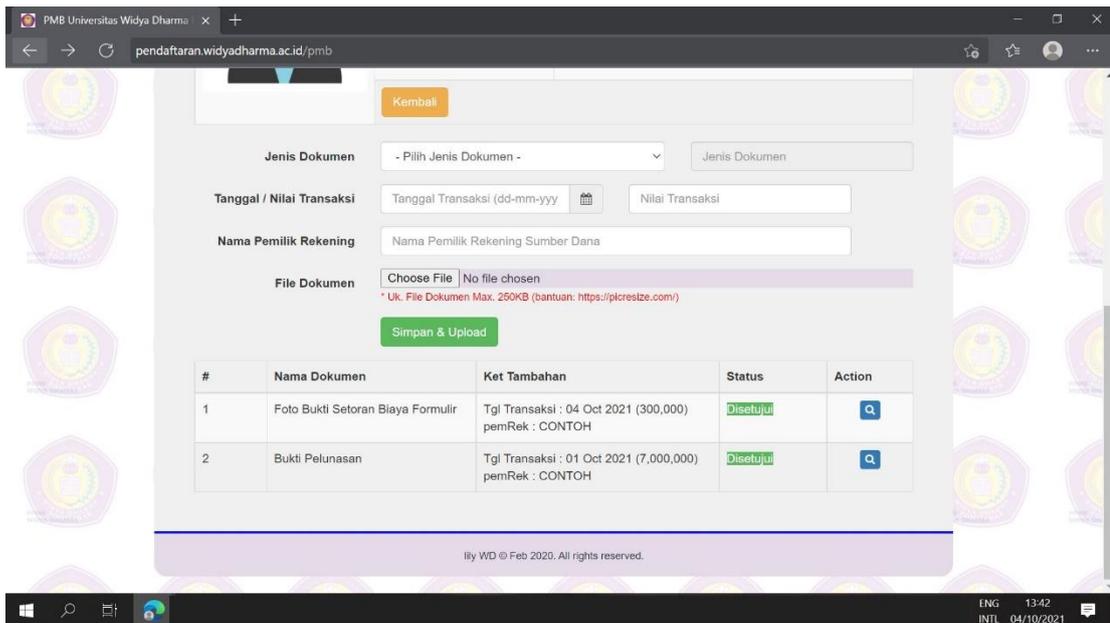
- Pilih Jenis Dokumen -
- Bukti Pembayaran Formulir
- Bukti Pelunasan
- Bukti Pembayaran Tahap 1
- Bukti Pembayaran Tahap 2

The "Tanggal / Nilai Transaksi" field has a date picker and a text input for "Nilai Transaksi". The "Nama Pemilik Rekening" field has a text input with the value "Nama Pemilik Rekening Sumber Dana". The "File Dokumen" field has a "Choose File" button and a "No file chosen" message. A note below reads: "* Uk. File Dokumen Max. 250KB (bantuan: <https://picoresize.com/>)". At the bottom, there is a "Simpan & Upload" button and a table with columns: #, Nama Dokumen, Ket Tambahan, Status, and Action.

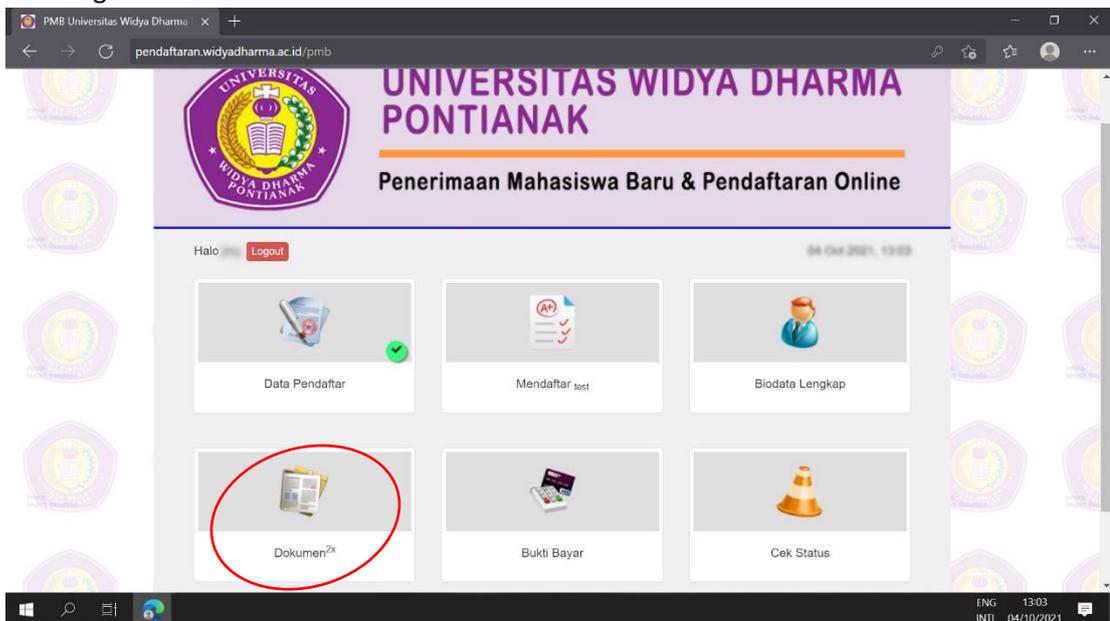
34. Pengisian data untuk bagian nilai transaksi cukup masukkan angka saja.

The screenshot shows the same web browser window as above. The "Jenis Dokumen" dropdown is now closed. The "Tanggal / Nilai Transaksi" field is highlighted, and the "Nilai Transaksi" input field is active. A red error message below the input field reads: "Nilai Nilai Transaksi harus berupa angka." The "Nama Pemilik Rekening" field now contains the text "Nama Pemilik Rekening Sumber Dana". The "File Dokumen" field and the "Simpan & Upload" button remain the same.

35. Calon mahasiswa perlu menunggu file yang diupload statusnya dari mengajukan hingga disetujui agar dapat di validasi. Perhatikan file yang diupload. Ukuran file tidak boleh lebih dari 250KB.

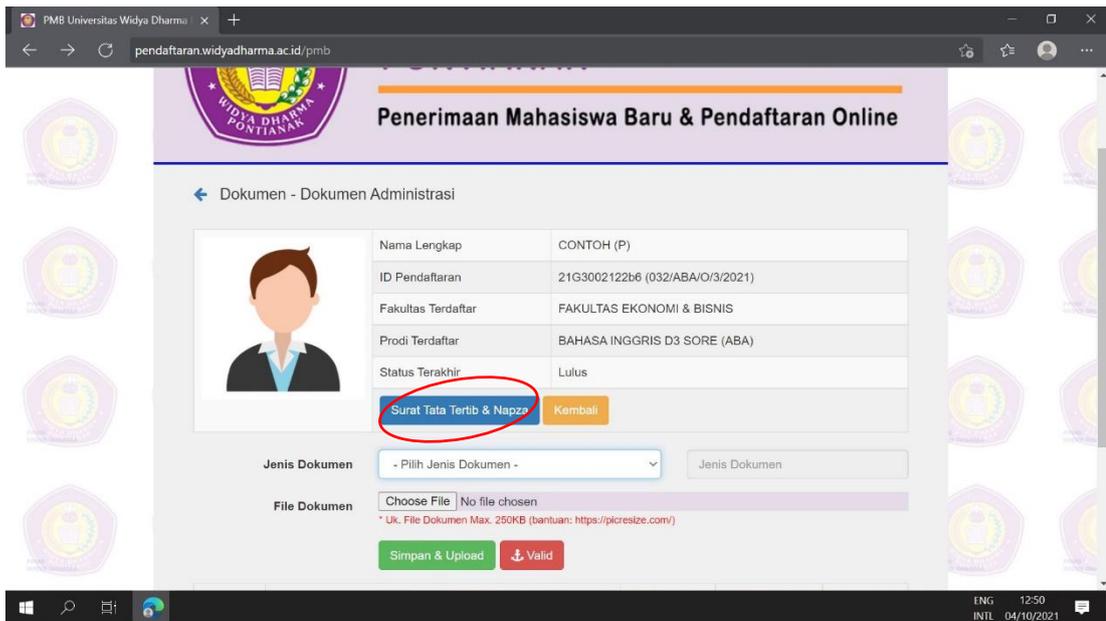


36. Pilih bagian <DOKUMEN>.

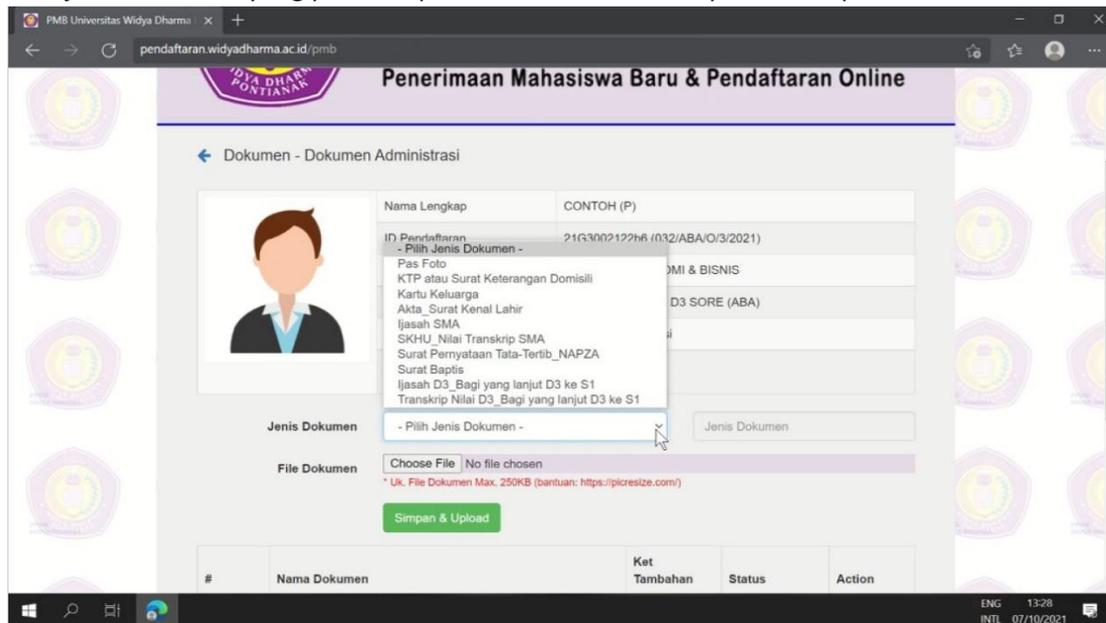


37. Pada bagian dokumen, calon mahasiswa perlu mengupload:

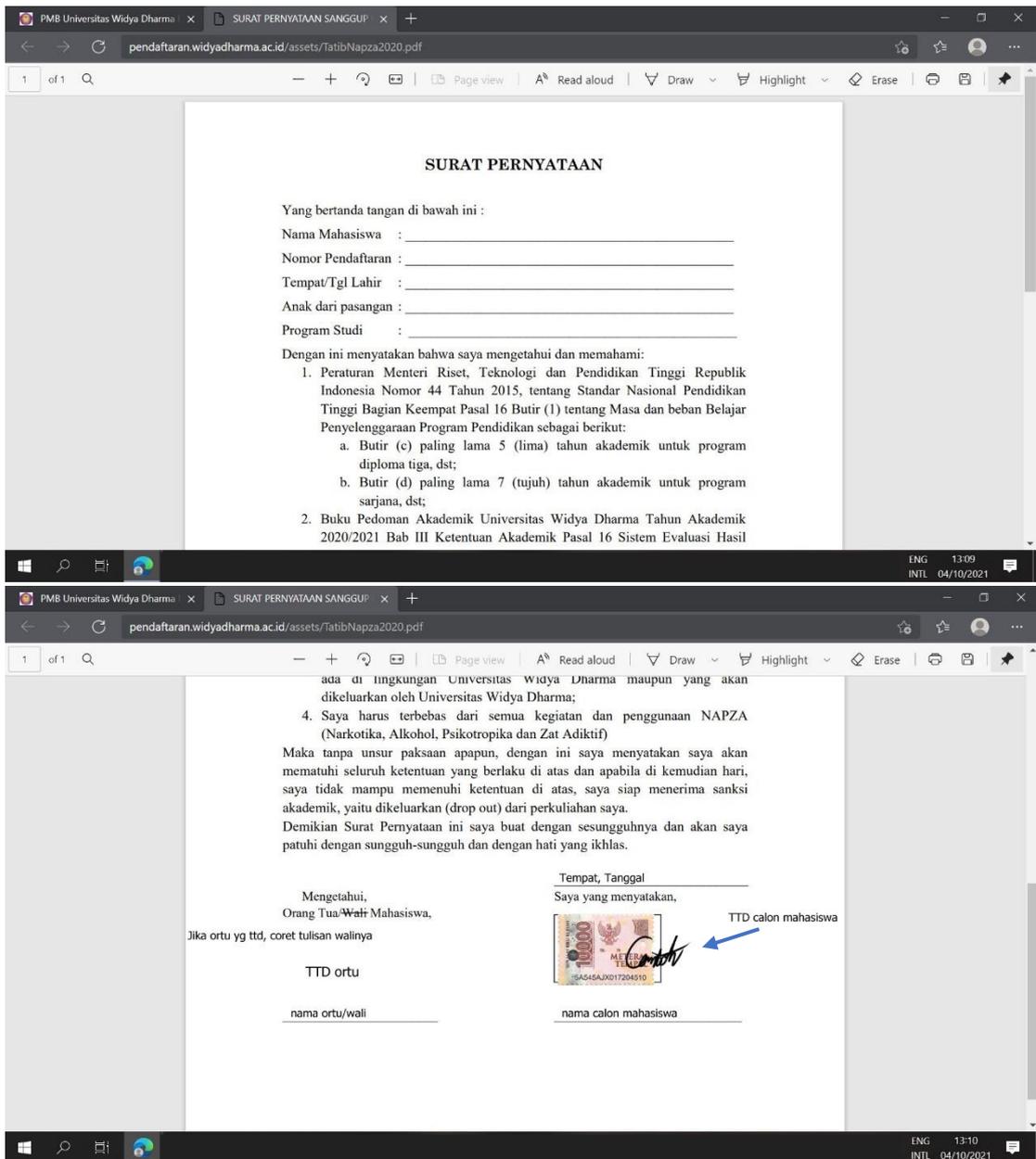
- STK(Surat Tanda Kelulusan) atau ijazah SMU/SMK, SKHU(Surat Keterangan Hasil Ujian). Jika ijazah atau SKHU belum keluar boleh disusulkan, namun STK/SKL wajib diupload.
- Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir, KTP atau Surat Domisili jika belum memiliki KTP(jika sudah ada cukup KTP saja), KK.
- Surat pernyataan bebas dari NAPZA dan sanggup mematuhi tata tertib WD yang ditandatangani di atas meterai RP. 10.000 (surat napza bisa dicetak di website).
- Surat baptis bagi yang beragama Katolik.



38. Pilih jenis dokumen yang perlu diupload dan dokumen di upload satu persatu.



39. Pilih <SURAT TATA TERTIB & NAPZA>, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini. Suratnya anda print kemudian isi data diri dengan huruf kapital, perlu TTD ortu/wali, dan tempel meterai sesuai dengan petunjuk yang ada kemudian TTD diatas meterai hingga kena suratnya juga.



40. Calon mahasiswa perlu menunggu dokumen yang diupload sampai disetujui, jika ada dokumen yang ditolak maka perlu diperbaiki dulu sesuai dengan yang diminta di keterangan tambahan, kemudian upload ulang. Jika status masih mengajukan, maka calon mahasiswa

perlu menunggu hingga disetujui.

Surat Tata Tertib & Napza Kembali

Jenis Dokumen: - Pilih Jenis Dokumen -

File Dokumen: Choose File No file chosen
* Uk. File Dokumen Max. 250KB (bantuan: <https://picresize.com/>)

Simpan & Upload

#	Nama Dokumen	Ket Tambahan	Status	Action
1	Pas Foto		Disetujui	🔍
2	Foto Rapor Kelas XI (Smt Genap) / Surat Keterangan Lulus / Jjasah		Disetujui	🔍
3	KTP		Disetujui	🔍
4	Kartu Keluarga		Disetujui	🔍
5	Akta_Surat Kenal Lahir	Ket : foto blur	Ditolak	🔍
6	Surat Pernyataan Tata-Tertib_NAPZA		Disetujui	🔍
7	Akta_Surat Kenal Lahir		Mengajukan	🔍

ENG 13:50
INTL 04/10/2021

41. Jika semua dokumen sudah disetujui, pilih bagian <BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE>.

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK

Penerimaan Mahasiswa Baru & Pendaftaran Online

Dokumen - Dokumen Administrasi

	Nama Lengkap	CONTOH (P)
	ID Pendaftaran	21G3002122b6 (032/ABA/O/3/2021)
	Fakultas Terdaftar	FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
	Prodi Terdaftar	BAHASA INGGRIS D3 SORE (ABA)
	Status Terakhir	Terima Dokumen dgn Catatan

Surat Tata Tertib & Napza Kembali

Bukti Selesai Daftar Online Info Penyambutan

ENG 13:55
INTL 04/10/2021

42. Cetak bukti selesai daftar online.

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
Jalan. H.O.S. Cokroaminoto No. 445 Telp. 731966 Ext 805 Pontianak

Barcode: [Barcode]

Item Cetak : 4-10-2021 13:54:56

BUKTI SELESAI DAFTAR ONLINE
807db384e8e949069e81460371987531



Nomor Pendaftaran : 032/ABA/O/3/2021 (21G3002122b6)
Nomor KTP : 123456789
Nama Mahasiswa : CONTOH (P)
Tempat, Tanggal Lahir : PONTIANAK, 30 November 0000
Nomor Handphone : 0987654321 / 0123456789
Alamat Mahasiswa : JALAN
Program Studi : BAHASA INGGRIS D3 SORE

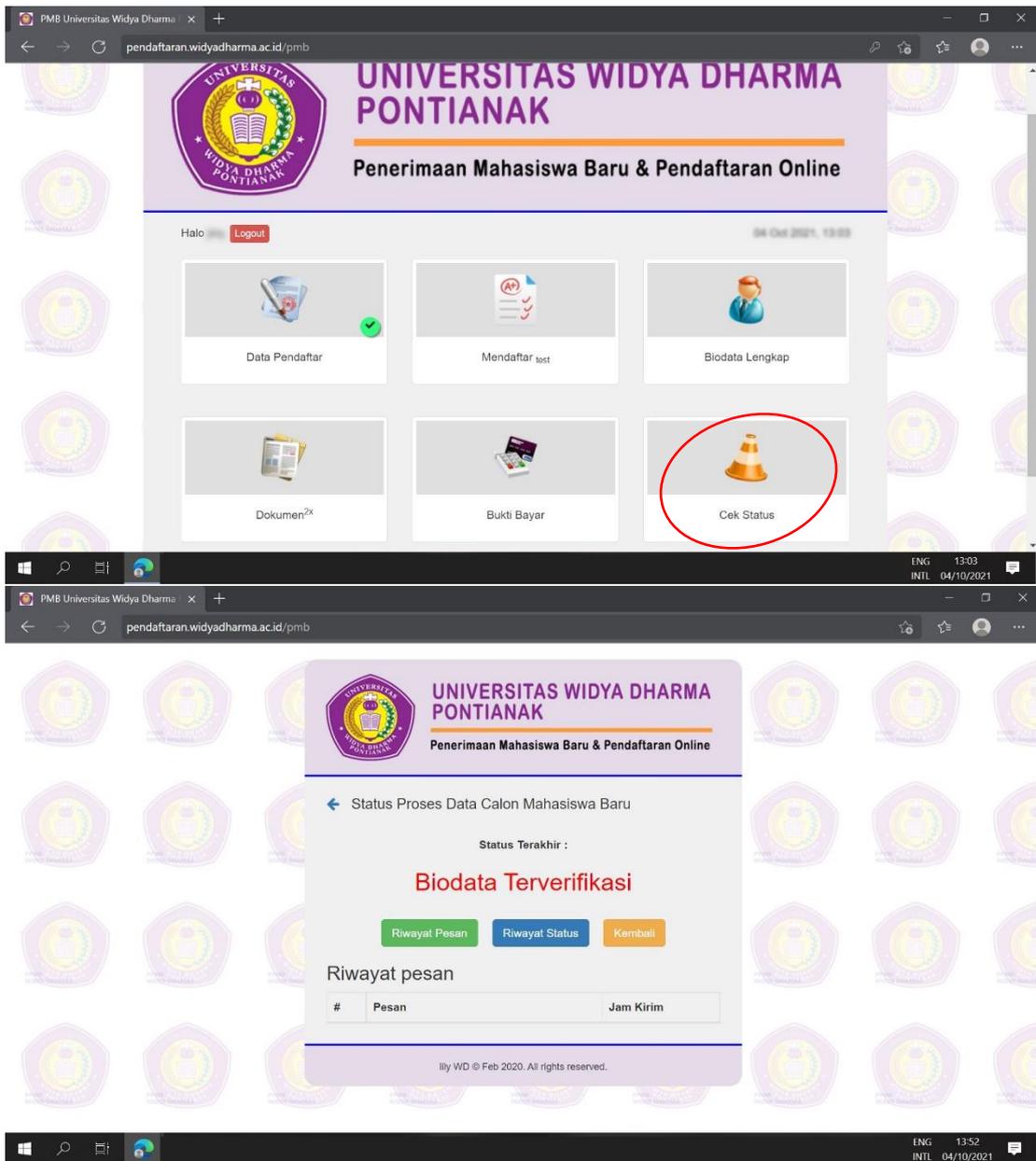
Perhatian :

1. Seluruh Dokumen Upload dan Bukti Selesai Daftar diharapkan segera diserahkan Hardcopy-nya.
(Daftar dokumen : <http://pmb.widyadhharma.ac.id/index.php?page1=info&page2=syarat>)
2. Dokumen yang telah diserahkan akan ditukar dengan Atribut, Kaos & Kain Alamater, serta Kartu Tanda Mahasiswa Universitas Widya Dharma Pontianak.

QR Code: [QR Code]

ENG 13:56
INTL 04/10/2021

43. Calon mahasiswa dapat mengecek status pendaftarannya dengan cara klik <CEK STATUS> cek status.



44. Jika status terakhir sudah berupa **biodata terverifikasi**, calon mahasiswa perlu mengirimkan/mengantar hardcopy (dokumen fisik/kertas) dari dokumen yang telah di upload. Dokumen dapat diantarkan oleh wali/calon mahasiswa/kurir dengan catatan dokumen yang diserahkan lengkap agar tidak perlu kirim ulang lagi) ke alamat Jl. Hos Cokroaminoto No.445. Berikut dokumen yang perlu diserahkan:
- Fotocopy STK(Surat Tanda Kelulusan) atau ijazah SMU/SMK, SKHU(Surat Keterangan Hasil Ujian) masing-masing 2 lembar.
 - Fotocopy Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir, KTP atau Surat Domisili jika belum memiliki KTP(jika sudah ada cukup KTP saja), KK masing-masing 2 lembar.
 - Surat pernyataan bebas dari NAPZA dan sanggup mematuhi tata tertib WD yang ditandatangani di atas meterai RP. 10.000 (perlu surat yang asli, bukan fotocopy)
 - Surat baptis bagi yang beragama Katolik sebanyak 1 lembar.
 - Semua bukti bayar/transfer.
 - Surat bukti selesai daftar online.

45. Jika semua berkas sudah lengkap dan sudah diserahkan, maka calon mahasiswa akan mendapat KTM(Kartu Tanda Mahasiswa yang sementara) dan Atribut.

46. Catatan untuk calon mahasiswa:

- Jika ada hal yang tidak jelas dapat ditanyakan kepada Panitia Penerima Mahasiswa Baru.
- Jika ada kesalahan input data mohon dikomunikasikan secara baik-baik dengan Panitia Penerima Mahasiswa Baru.